



シベリア鉄道全線走破 12 日間

～ウラジオストクからモスクワ～

旅行代金 473,000 円

燃油サーチャージが別途必要となります。

★モスクワまで到着後、延泊他アレンジ可能！ 羽田/成田/関西発

ツアーコード：
H-2159

	都市/現地時刻	日 程	食事
1 日 目	<フライト例: 中国国際航空> 羽田発 19:15 北京着 22:15	中国経由にてシベリア鉄道の始発駅のあるウラジオストクへ。 空港ホテルまたは空港セキュリティエリア内有料休憩室にてウラジオストク行き	× 機 ×
2 日 目	北京発 11:00 ウラジオストク着 15:15	中国(北京または上海または広州)にてお乗り換え 現地日本語ガイドがお出迎えし専用車でホテルへ	× × × 【ウラジオストク泊】
3 日 目	ウラジオストク発 22:25	午前中にホテルチェックアウト。 ホテルから送迎車で列車駅へ。シベリア鉄道へ乗車。 4人部屋コンパートメント利用(上下2段・個室) モスクワ行き1番列車に乗車 6泊8日シベリア鉄道の旅をお楽しみください 車内はモスクワ時間で運行。ウラジオストクは GMT+10,モスクワ GMT+3 7時間の時差です。 OP: オプションの追加料金で4人部屋の2名利用可。お問合せください。 (4名部屋利用) 【シベリア鉄道 車中泊】	朝 × ×
4 日 目		ハバロフスク駅では、1時間以上の停車時間あり。  【シベリア鉄道 車中泊】	× × ×
5 9 日 目		総距離 9301KM を平均時速 57 キロで、8つの時間帯を超え、モスクワまで走行します。 食事は各自。 イルクーツク、クラスノヤルスク、エカテリンブルグなどを通過します。 途中駅で新鮮な牛乳やパン、果物などを停車駅の売店で買ったり、食堂車での食事をお楽しみください。 【シベリア鉄道 車中泊】	× × ×
10 日 目	11:10 モスクワ着	モスクワヤロスラブリ駅到着。 日本語ガイドが駅でお迎えし、送迎車でホテルへ移動します。 ホテルチェックインは通常 15 時以降になります。 【シベリア鉄道 車中泊】	× × ×
11 日 目	 <フライト例: 中国南方航空> 16:05 モスクワ発	午前中にホテルチェックアウト 送迎時間まで自由行動 <延泊プラン> モスクワ延泊、サンクトペテルブルグ行きなど、お客様のご希望に沿ってアレンジいたします♪ 送迎車にて空港へ移動 午後/夕刻/夜 モスクワ発 【機中泊】	朝 × 機
12 日 目	06:35 広州着 08:50 広州発 14:20 羽田着	中国(北京または広州または上海)にてお乗り継ぎ 午前/午後/夕刻/夜 成田または羽田着	機 × ×

※航空機、列車などの運行時間の変更によりスケジュールや乗車列車が変更となる場合があります。

◆旅行代金

2名1室利用の場合の1名様代金	お一人様参加追加代金	★寝台階段確保料
473,000円	+90,000円	+30,000円

■上記以外に下記の費用が必要です。

- ・ロシア査証代 実費 16,500円、書類査証及び取得代行手数料 7,700円
- ・燃油サーチャージ: 例 往路: 中国国際航空 39,540円、復路: 中国南方航空 49,950円、(2026年6月6日時点)
- ・空港諸税: 例 往路: 中国国際航空 8,620円、復路: 中国南方航空 4,170円、(2026年6月6日時点)
- ※空港諸税 燃油サーチャージは、利用航空会社、航空券発券日により異なります。

■その他

- ・■列車コンパートメント2名1室利用追加代金: 予約が非常に取りにくくなっております。お問合せください。

■宿泊の際一人1泊あたり100ルーブル~のリゾート税の支払いが必要です。(ホテルランクによります)

現地滞在先のホテルにて直接お支払い下さい。

<観光オプション>

OP: モスクワ: 日本語ガイドとともにアルバート通りなどを散策。 移動: 徒歩や地下鉄 1名様 18,500円 約3時間 催行: 2名様以上参加

■旅行条件詳細

* 日本発着時利用予定航空会社 = 往路: 中国南方航空(CZ)、中国国際航空(CA)、海南航空(HU)、中国東方港航空(MU) 等
モスクワからの帰国便、CZ、CA、MU 等 エコノミークラス利用

* 寝台列車は2等4名部屋コンパートメントを利用します。

* 最少催行人員: 1名

* ロシアビザが必要です(別料金) * 添乗員: 同行しません。日程表の出迎え時は現地の日本語ガイドが同行。

* 利用ホテル: 2名部屋利用。ウラジオストク「プリモリーエ」、「ジウムチュージナエ」または同等コース

シベリア鉄道全線コース: モスクワ「イズマイロボ デルタ」「イズマイロボ ヴェガ」、「アルバート」または同等クラス

* 食事: 朝2回、昼0回、夜0回 (表記: × = 食事手配なし)

* 寝台列車の4人部屋2名利用は寝台席に余裕がない場合はご希望がかなわない場合があります。お申込時にご希望を申し出ください。

* 時間帯の目安: 早朝=4:00~6:00/ 朝=6:00~8:00/ 午前=8:00~12:00/ 昼=12:00~13:00/ 午後=13:00~16:00/

夕刻=16:00~18:00/ 夜=18:00~23:00/ 深夜=23:00~4:00

シベリア鉄道の4人部屋コンパートメントの寝台数は限られています。座席が無くなり次第締め切りとなります。

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み...①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+開き2ページ要)③ビザ用証明写真1枚(カラー4.5×3.5cm)を送付ください。
お申込金5万円を下記の銀行口座にお振込み下さい。

<振込先> 三菱UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り ご出発の40日前まで ※

◎お申込書は、こちらからご入力・送信していただくこともできます。⇒ <https://www.jic-web.co.jp/cgi-bin/contact/entry01/index.cgi>

3. 旅行代金(残金)のご請求
4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区新宿1-10-5 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によりします。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず券面に記載されている通りにご記入ください。券面と異なるご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一人とみなされ、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。

(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立してはならず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金の支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。))にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降~31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降~3日目に当たる日まで		旅行代金の20%
2日前(前々日)~旅行開始日(当日)		旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

注: 特定日: 4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
- (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
- (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
- (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
- (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- (7) ※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- * 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超えを超過手荷物)
- (2) 現地でのボーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合は除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。

- (4) 傷害、疾病に関する医療費
 - (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
 - (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
 - (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
 - (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
 - (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
 - (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
 - (11) 各希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金
7. 当社の解除権
—旅行開始前
お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について...より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について...当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込いただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>

JIC ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 千160-0022 東京都新宿区新宿 1-10-5 岡田ビル 6F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月~金 09:30~17:00(土・日・祝日は休業です)