



一番近いヨーロッパ < 羽田発 >

ツアーコード: 羽田発 KH3-1405

サンクトペテルブルグ5日間

日本語ガイドとエルミタージュ美術館など

市内観光1日付

5月15日金曜・羽田発!

日付	都市/現地時刻	日程	食
1 5/15 金	羽田発 08:40 上海着/発 午前/午後 ペテルブルグ着 19:05	《ト》MU=中国東方航空にて上海乗り継ぎでペテルブルグへ 着後、日本語ガイドとともに送迎車でホテルへ 【ペテルブルグ泊】	× 機 機
2 5/16 土	ペテルブルグ	日本語ガイドとともに地下鉄と徒歩で終日市内見学～エルミタージュ美術館見学、ペトロパブロフスク要塞、イサク聖堂(外観)など見学。途中、ロシア料理の昼食をお楽しみください。【ペテルブルグ泊】	朝 昼 ×
3 5/17 日	ペテルブルグ	終日フリータイムまたは★オプション OP1 郊外のエカテリナ宮殿(入場)とペテルゴフ・噴水公園の1日 *1名様 37,500円(3名様以上参加/約8時間) 【ペテルブルグ泊】	朝 ×
4 5/18 月	ペテルブルグ ペテルブルグ発 21:05	終日フリータイムまたは★オプション OP2 日本語ガイドとともにロシア美術館(入場)、運河遊覧、ネフスキー通りなどでショッピング *1名様 24,000円(3名以上参加/約7時間) ホテルチェックアウトは12:00となります。 17:00頃、ホテルから送迎車で空港へ 《ト》MU=中国東方航空で上海経由で帰国 モスクワ泊】	朝 ×
5 5/19 火	上海着 11:25 上海発 午後又は 夕刻 成田又は羽田着 夜	上海で乗り継ぎ 《ト》MU 中国東方航空で帰国	機 ×

時差: ペテルブルグは日本より6時間遅れ。
日程はフライトなど交通機関の状況により変更となる場合がございます。

◆ ツアーポイント ◆

- ① 中国東方航空を利用して最短コースでサンクトペテルブルグへ。
- ② ペテルブルグに3連泊。ホテルは観光に便利で快適なホテルをセレクト。
- ③ エルミタージュ美術館など日本語ガイドとともに市内見学の1日。昼食はロシア料理を満喫。
- ④ 郊外のエカテリナ宮殿やペテルゴフ、運河遊覧などオプションツアーをご用意。
- ⑤ ツアーにお申込みいただいた方に
もれなくJIC特製「マトリョーシカ・タグ」、各都市マップ付き「ロシア・ハンディーガイド」をプレゼント!
- ⑥ 緊急時はJICヘルプデスクの日本語スタッフが対応するので安心です



特製のマトリョーシカ
プレゼント!

■ 旅行代金 (2名1室利用の場合の1名様費用)

ツアーコード: KH3-1405

羽田発
294,000円 羽田

◎1室1人利用追加代金: 39,000円

◇上記の他に必要な費用: 燃油サーチャージ往復 MU 27,700円(目安: 2/10 現在)、羽田空港諸税 4,180円、海外空港諸税 11,040円、査証費用として2,0200円(実費・代行料込み)。出発日45日前以降のお申し込みは4,000円の追加となります。
注: 燃油サーチャージ、海外空港諸税は変更となる場合がございます。



<旅行条件詳細>

* 利用航空会社: MU=中国東方航空 エコノミークラス * 最少催行人員: 3名

* ロシアビザが必要です(別料金) * 添乗員: 同行しません。* 利用ホテル: ペテルブルグ-「モスクワ」、「オクチャープリスカヤ」「サントペテルブルグ」「M ホテル」または同等クラス * 食事: 朝食 3 回、昼食 1 回、夕食 0 回(表記×=手配なし 機=機内食)

* ホテルのチェックインは 14:00/アウトは午前 12:00 と通常なります。* 運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。* 時間帯目安: 早朝 04:00-06:00, 朝 06:00-08:00, 午前 08:00-12:00, 昼 12:00-13:00 午後 13:00-16:00, 夕刻 16:00-18:00, 夜 18:00-23:00 深夜 23:00-04:00

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。

2. お申込み・・・申込必要書類

①旅行申込書

②パスポート原本(残存 6 ヶ月以上+見開き 2 ページ要)

③ビザ用証明写真 1 枚(カラー 4.5×3.5cm)および

④お申込金(3 万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。

<お申込金ご入金> 三菱東京UFJ 銀行 四谷(ヨツヤ)支店

普通: 0802409 名義: ジェーアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り -4 月 10 日 ※

3. 旅行代金(残金)のご請求

4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)

5. ご出発



お申込み後にプレゼント!

JIC 特製

ロシア・ハンディーガイド

ロシア主要都市マップ付き

き

気候や服装など旅の

準備にも便利です。

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(東京都新宿区新宿 1-10-5 観光庁長官登録旅行業第 1715 号、以下「当社」という。)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3 万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社らが締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同 1 人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して 5 日以内に(出発の 30 日前以降は 3 日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしいいただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目(以下「基準日」といいます。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21 日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目以降～31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目以降～3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%	
2 日前(前々日)～旅行開始日(当日)	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

注: 特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
(3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
(4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り 2 人部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。)
(5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
(6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
※上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

* 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常 20 キロを超える超過手荷物)
(2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
(3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質

の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。

- (4) 傷害、疾病に関する医療費
- (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等)
- (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- (11) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金
- 7. 当社の解除権 一旅行開始前
お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7 に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 33 日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって 23 日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。(Tel: 03-3580-3311 Fax: 0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について・・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について・・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ



<http://www.jic-web.co.jp>

ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第 1715 号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-10-5 岡田ビル 5F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月～金 09:30-17:00(土・日・祝日は休業です)