



エルミタージュ美術館と劇場バックステージ見学

冬のサンクトペテルブルグ&モスクワ7日間

■旅行代金 (2名一室利用の場合の代金) 成田発着

2/14 発 202,000 円

2/21・2/28・3/7 発 222,000 円

3/14・3/21・3/28 発 252,000 円

一人部屋利用追加代金 +28,000 円

* 大阪発については、お問い合わせください。追加料金にてリクエストいたします。

* 上記のほかに成田空港諸税 2,610 円・現地空港諸税 2,910 円・燃油サーチャージ 21,000 円(2018/2/1 より予定)、またピザ費用として 9,400 円(実費・代料込)が別途必要となります。

* 空港諸税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。

◆ ツアーポイント ◆

- ① 4名様以上にて催行。4つ星ホテルに宿泊し、少人数にて現地日本語ガイドによるサンクトペテルブルグとモスクワ観光をお楽しみください。
- ② 冬はバレエ・オペラのシーズンです。気になる演目があればオプションツアーにて手配可能(リクエスト)。
- ③ ペテルブルグまたはモスクワにて通常入ることのできない劇場のバックステージを見学いたします。
- ④ 3日目は終日日本語ガイドがついてのエルミタージュ見学。たっぷり時間を取って本館・新館をご案内します。また 5 日目はクレムリンと武器庫(入場)も見学いたします。
- ⑤ 郊外のエカテリーナ宮殿へのオプションツアーもご用意しています。
- ⑥ ツアーにご参加いただいた方にはもちろん JIC 特製「マトリョーシカタグ」、地図や地下鉄路線図付の「ロシアハンディガイド」をプレゼント。
- ⑦ 緊急時には JIC の連絡員がお客様のサポートをいたします(日本語対応)

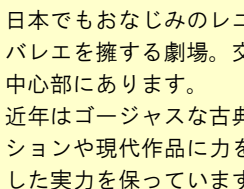
曜日	都市	予定スケジュール	食
1	水	午前 成田発 午後モスクワ着 夕刻モスクワ発 夜 ペテルブルグ着	X 機 機
2	木	終日 ペテルブルグ 日本語ガイドと合流後専用車で劇場へ。 ◆バックステージ見学予定(1~2時間) ミハイロフスキーまたはマリンスキー劇場を予定しています。 レストランにて昼食後サンクトペテルブルグの市内観光。イサク寺院(入場)ユスポフ宮殿(入場)アレクサンドル劇場博物館(入場)等をご見学。OP:劇場チケット手配(別途料金)(ホテル泊)	朝 昼 X
3	金	終日 ペテルブルグ ◆1日エルミタージュ見学(徒歩観光) 本館ならびに新館にも入場し、1日エルミタージュの魅力をご堪能ください。 OP:劇場チケット手配(別途料金)(ホテル泊)	朝 X X
4	土	ペテルブルグ 午後または夕刻 ペテルブルグ発 夕刻または夜 モスクワ着 朝食後出発までフリータイム。 OP:エカテリーナ宮殿見学(別途料金) ガイドと共に専用車にて駅へ移動。 特急列車サブサン号にてモスクワへ移動。 着後日本語ガイドと待ち合わせ、ホテルへ移動。ホテルチェックイン。 OP:劇場チケット手配(別途料金)(ホテル泊)	朝 X X
5	日	終日 モスクワ ◆半日クレムリン観光(徒歩観光) 日本語ガイドと共にクレムリン内の寺院ならびに武器庫への入場にご案内いたします。 レストランでの昼食後フリータイム。 OP:劇場チケット手配(別途料金)(ホテル泊)	朝 昼 X
6	月	モスクワ 午前 午後 夕刻モスクワ発 フリータイム 専用車でホテルから空港へ移動。 日本航空にて帰国の途へ。(機中泊)	朝 X 機
7	火	午前成田着 お疲れ様でした。	機 X X

【マリンスキー劇場】



ロシア最高のオペラ・バレエ劇場の一つと言われるマリンスキー劇場は、本館・新館とコンサートホールの3つの建物からなっている。クラシックバレエの伝統を守りつつ、後進の育成にも力を入れている。

【ミハイロフスキー劇場】



日本でもおなじみのレニングラード国立バレエを擁する劇場。交通の便利な街の中心部にあります。近年はゴージャスな古典バレエのプロダクションや現代作品に力を入れており、安定した実力を保っています。

【バックステージ見学注意事項】

施設内見学は 50 分~70 分程度です。劇場施設の見学となりバレエ団の練習風景の見学は含まれません。
※劇場側の都合等弊社の関与できない事由により日程の変更となる場合があります。基本的にはサンクトペテルブルグでの見学となりますが、どちらも見られない場合はモスクワにて劇場のバックステージ見学となります。予めご了承ください。
※劇場内では写真撮影は禁止されています。



＜旅行条件詳細＞ * 日本発着時利用予定航空会社: JL=日本航空エコノミークラス

* 最少催行人員: 4名 * ロシアビザが必要(別料金) * 添乗員: 同行しません

* 利用ホテル: サントペテルブルグ「クラウンプラザ・リゴフスキー」「ラディソフ・ソーニャ」「ゴールドトライアングル」「デモラアート」または同等クラス

モスクワ 「パークインサドゥ」「マンダリン」「ラディソフブルスラビャンスカヤ」「ノボテル・センター」または同等クラス

* 食事: 朝 5 回 昼 2 回 夜 0 回 (表記 × = 手配なし B = ボックス 機 = 機内食)

* ホテルのチェックイン 14:00 / チェックアウトは 12:00 と なります。

* 運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。

* 時間帯目安: 早朝 04:00-06:00 朝 06:00-08:00 午前 08:00-12:00 昼 12:00-13:00 午後 13:00-16:00 夕刻 16:00-18:00 夜 18:00-23:00 深夜 23:00-04:00

※お申し込み前に、必ず、旅行条件書(全文)、パンフレット「まるごとロシア」旅行のご案内とご注意」をお読みください。

ペテルブルグの見どころ

モスクワの見どころ

エルミタージュ

200 万点を超える西洋美術品を有する世界 3 大美術館のひとつ。本館と、印象派の絵画を擁する別館、また普段一般には見られない「黄金庫」「宝物庫」もガイド付きならば見学可能。



クレムリン時計台

クレムリンと武器庫

クレムリンはロシアを代表する場所であり、高い城塞の内部にいくつもの教会と大統領府がある。また武器庫はロシアの歴代の皇帝が収集した宝物を展示した博物館である。

オプションツアー: エカテリーナ宮殿見学 (約5時間)

JIC オプション SP-03 19,300 円

(2名様ご参加の場合の1名様あたりの金額)

サントペテルブルグの中心から南へ 27km のところにあるツァールスコエ・セロ(「皇帝の村」の意味)に建てられたロシアの代表的なバロック建築。第 2 次世界大戦時にドイツにより爆撃されたが、美しく修復された。壁一面に琥珀が張られた「琥珀の間」は必見。



劇場チケット手配

冬は劇場のシーズンです。本場で、バレエ・オペラ・コンサートなど舞台芸術をご覧になってはいかがでしょう? 劇場チケットの手配は JIC オプションツアーにて承ります。



チケット代金+手配手数料 3,240 円(1件につき)

マリンスキー劇場・ミハイルフスキー劇場・フィルハーモニーホール・ボリショイ劇場・ダンチェンコ劇場等のチケットも承ります。演目ならびに空席状況、料金はお問い合わせください。ツアー催行確定前のご予約は受けておりませんのでご了承ください。



お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み・・・申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存 6ヶ月以上+余白 見開き 2 ページ要)③ビザ用写真 1 枚(4.5×3.5cm)および④お申込金(3 万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。
＜お申込金ご入金＞ 三菱東京 UFJ 銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社
※ お申込締め切り -各出発日の 21 日前まで ※
3. 旅行代金(残金)のご請求 4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し) 5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区四谷 2 丁目 14 番地 観光庁長官登録旅行業第 1715 号、以下「当社」という。)が企画・募集実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3 万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社らが締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りご記入ください。旅券と異なった氏名の場合、航空・宿泊機関等より 1 人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。

(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立しております。当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して 5 日以内に(出発の 30 日前以降は 3 日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いを完了していただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目(以下「基準日」といいます。))にあたる日より前にお支払いいただきます。21 日以前にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目以降～31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目以降～2 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%	
2 日前(前々日)～旅行開始日(当日)	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

注: 特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 - (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 - (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 - (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途記載がない限り 2 部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。)
 - (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
 - (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- ※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- (1) 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
 - ① 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常 20kg を超える超過手荷物)
 - ② 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
 - ③ クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質

の諸経費及びそれに伴うサービス料。

(4) 傷害、疾病に関する医療費

(5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。

(6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)

(7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。

(8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税

(9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。

(10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。

(11) ご希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 一旅行開始前

お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7 に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 33 日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって 23 日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

● 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

● 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)

● 海外旅行保険へのご加入について・・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。

● 個人情報の取扱について・・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也(東京)
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>



ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第 1715 号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-14-8 YPCビル 7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月～金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)