

## 手配旅行のお見積りをご希望の場合は

◆お見積りフォームからご依頼ください。または弊社へFAX、郵送、メールなどでお気軽にお送りください。

無料でご旅行のお見積りを致します。

◆旅行日程が決まり次第、航空券の仮予約をします、仮予約は無料ですのでなるべくお早めに。

### お申し込み必要書類

\*下記(1)~(4)を基本に担当者からご案内した内容の弊社受領をもってお申し込み手続き完了です。

\*通常は日本ご出発の3週間前までをめぐにお申し込みください。

\*お申し込み手続き完了がご出発の営業日10日前まで（通常は日本ご出発の3週間前まで）を過ぎた場合は、緊急手配料を申し受けます。

\*お申し込み前に旅行条件書、手配手数料等諸条件を必ずご一読ください。

\*渡航先によって旅券残存期間、旅券空白ページ数に条件がありますのでご注意ください。

\*お申し込み期限を過ぎてからのお申し込み可否については、都度お問い合わせください。

## (1) 旅行申込書（入力フォーム）

### 手配旅行のお申込書

手配旅行（ビザ取得代行および航空券手配 なし）のお申込書

※お問い合わせ・お見積り時の担当者よりご記入いただくフォームタイプをお知らせします。

PDFファイルで記入、あるいは手書き用のお申込書をご希望の場合も担当者にお申し付けください。

※契約責任者について（ビザ取得代行および航空券手配なしの場合）

※保護者の同行がない未成年の方はフォームではなく、PDFファイルまたは手書き用のお申込書をご利用ください。お申込書に保護者同意の署名と押印が必要です。

## (2) 申込金（旅行代金の一部）

お一人様3万円を下記口座にお振込みください。

旅行代金30万円以上の場合はお一人様5万円となります。

※クレジットカード決済をご希望の場合は担当者にご相談ください。

## (3) パスポート（旅券）原本、またはコピー（スキャンデータ）

お問い合わせ・お見積り時の担当者より必要な内容をご案内致します。パスポート原本をお送りいただく際には、「書留郵便」「対面受取レターパック」「宅配便の貴重品扱い」など追跡番号で問合せ可能な方法をご利用ください。

## (4) ビザ用写真

各国1枚

証明写真（カラー・無背景・アップショット）/タテ4.5cm×ヨコ3.5cm、あるいは画像データなど

※お問い合わせ・お見積り時の担当者より必要な条件をご案内致します。

## 申込金および旅行代金のお振込先

三菱UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店  
普通口座:0802409

銀行の振込み控えをもって領収書にかえさせていただきます。

## 2 旅行確定書面の送付と残金のお振込み

現地手配が完了した後、旅行確定書面および請求書（旅行費用からお申込金を差し引いた残金）をお送り致しますので内容をご確認の上、残金のご入金をお願い致します。

### 海外旅行保険へのご加入のお勧め

医療事情の違う外国では治療費や入院費が高額になる場合があります。お客様のご負担を軽減するため、またご安心のためにも海外旅行保険への加入をお勧めします。弊社ではAIG海外旅行保険をご案内しております。ぜひご加入ください。

## 3 最終日程表・ビザ・出発のご案内の送付

現地手配確認書（パウチャー）・パスポートやEビザ（渡航プランによる）・航空券（Eチケットの控え）および現地注意事項など必要書類を適宜お送り致します。ご出発前に内容をご確認いただき、疑問点などありましたら弊社担当者までご確認ください。

## 4 ご出発