



エミレーツ航空で行く モスクワとサンクトペテルブルグ6日間

<成田/関空（名古屋駅）発>

◆ ツアーポイント ◆
エミレーツ航空利用で成田空港だけではなく、関西空港、名古屋駅からもご出発いただけます。この機会に、モスクワとサンクトペテルブルグへのご旅行を！

- ① ご希望に合わせて**6日間を8日間に延泊**も可能です。(追加代金要)
- ② モスクワ到着時は、**日本語ガイド**がホテルまでご案内いたします！
- ③ **全送迎付き**なので安心！
- ④ **1名様から催行**します！(追加代金要)
- ⑤ フリータイムに役立つ**メトロカード**をプレゼント！（モスクワのみ）
- ⑥ **列車2名一室利用**に変更可！（追加代金要）
- ⑦ モスクワ、サンクトペテルブルグに**日本語対応可能なヘルプデスク**があって安心！
- ⑧ 【早割45】45日前までのお申込み完了で、ロシア査証代実費**4,000円が無料**に！

6日間		成田発 KN1-1286	関空発 KX1-1286
ツアーコード		名古屋駅発 KG1-1286	
都市/時間帯	内容		食事
1	名古屋駅発/午後 成田発/夜 関空発/深夜	※シャトルバスにて関空まで移動 エミレーツ航空ドバイ乗り継ぎにてモスクワへ 【機中泊】	× × 機
2	モスクワ着/午後	着後、日本語ガイドと共にホテルへ 着後フリータイム ★観劇(別途料金)などお楽しみください【モスクワ泊】	機 機 ×
3	モスクワ モスクワ発/深夜	終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみください ホテルから送迎車にて列車駅へ移動 寝台列車(4人部屋)にてペテルブルグへ【車中泊】	朝 × ×
4	サンクト ペテルブルグ着/朝	着後、送迎車でホテルへ 終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみください 【サンクトペテルブルグ泊】	朝 × ×
5	サンクト ペテルブルグ発/夕刻	出発までフリータイム ホテルより送迎車で空港へ 空路ドバイ乗り継ぎにて帰国の途へ 【機中泊】	朝 × 機
6	成田着/夕刻 関空着/夕刻 名古屋駅着/夜	おつかれさまでした。 ※関空からシャトルバスにて移動	機 機 ×

モスクワを1日延泊して7日間、
サンクトペテルブルグを1日延泊して7日間、

モスクワとサンクトペテルブルグそれぞれ1日ずつ延泊して8日間など、ご希望に合わせて延泊可能です。(別途料金要)

<共通の旅行条件詳細>

- * 日本発着時利用予定航空会社：エミレーツ航空(エコノミークラス)
- * 最少催行人員：1名(追加代金が必要)
- * ロシアビザが必要です(別料金) * 添乗員：同行しません
- * 利用ホテル：弊社基準 A グレード利用
- * 食事：6日間 朝3回(4日目は朝食ボックス)(表記×=手配なし 機=機内食)
- * 送迎車は、ほかのお客様との混載になる場合があります
- * ホテルのチェックイン/アウトは、通常、午前12:00となります
- * 寝台列車は4人部屋を利用します
- * 一人部屋利用の場合も、列車は4人部屋の利用となります
- * 掲載の発着時刻は、2017/5/1現在のものです。運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります
- * 時間帯の目安：早朝04:00-06:00,朝06:00-08:00,午前08:00-12:00, 昼12:00-13:00,午後13:00-16:00, 夕刻16:00-18:00, 夜18:00-23:00, 深夜23:00-04:00
- ※お申し込み前に、必ず、旅行条件書(全文)、パンフレット「まるととロシア」旅行のご案内とご注意をお読みください。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>



ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2丁目14番地8 YPCビル7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間：月～金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)

6日間 旅行代金(成田/関空、名古屋駅発)2名一室利用の場合の1名様費用

10/8, 10/11, 10/12, 10/15, 10/18, 10/19, 10/22, 10/23, 10/24, 10/25, 10/26, 10/28, 10/29	¥130,800	6/1, 6/8, 6/21, 7/10, 7/12, 7/14, 7/17, 7/18, 7/19, 7/22, 7/23, 7/24, 8/20, 8/21, 8/22, 8/23, 8/25, 8/27, 8/28, 8/29, 8/30, 8/31, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11, 9/12, 9/13, 9/19, 9/22, 9/29, 10/1, 10/3	¥176,800
6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/11, 6/12, 6/14, 6/15, 6/16, 6/18, 6/22, 6/23, 6/24, 6/28, 6/29, 6/30, 7/1, 7/3, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/13, 9/17, 9/18, 9/20, 9/21, 9/23, 9/24, 9/25, 9/26, 9/27, 9/28, 9/30, 10/2, 10/7, 10/9, 10/10, 10/13, 10/14, 10/16, 10/20, 10/21, 10/27	¥140,800	7/20, 7/21, 7/25, 7/27, 7/28, 7/30, 7/31, 8/1, 8/26, 9/1, 9/15	¥186,800
		7/15, 7/16, 7/26, 7/29, 8/2, 8/3, 8/4, 8/6, 8/17, 8/18, 8/24, 9/14, 9/16, 10/5	¥208,800
6/10, 6/19, 6/20, 6/25, 6/26, 6/27, 7/2, 7/4, 7/9, 7/11, 10/4, 10/6, 10/17, 10/30, 10/31	¥150,800	8/5, 8/7, 8/19	¥231,800
		8/8, 8/9, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 8/16	¥283,800

追加代金(お一人様あたり)

1名参加追加代金	6日間	6/1-10/31	¥32,000	列車2名一室利用追加代金	6/1-10/31	¥26,000
2名以上参加 一人部屋利用追加代金	6日間	6/1-10/31	¥14,000			

*上記のほか、空港諸税 成田¥2,610、関空¥3,040、モスクワ・サントペテルブルグ約¥5,820、燃油サーチャージ¥7,000(2017/5/1 現在目安)、ビザ費用として¥9,400(実費・代行料)が別途必要。注:空港諸税は発券時のレートにより変動いたします。燃油サーチャージは航空会社により変更されることがあります。

ホテルランクアップ(Sグレード)利用料金(お一人様あたり) *旅行代金に加算 <6日間>

出発日	基本追加代金(2名1室利用)	1名参加追加代金	2名以上参加一人部屋利用追加代金
6/1-10/31の金土日	¥18,000	¥41,000	¥24,000
6/1-10/31の月火水木	¥26,000	¥46,000	¥31,000

ホテル宿泊料金(1泊1名様あたりの代金)	グレード	期間	シングル利用	ツイン利用	グレード	期間	シングル利用	ツイン利用
モスクワ	A	6/1-11/15	¥15,000	¥9,000	S	6/1-11/15	¥32,000	¥18,000
サントペテルブルグ			¥19,000	¥11,000			¥27,000	¥16,000

「まるごとロシア」で利用するホテルは基本的にはAグレードとなります。 A → S クラスとグレードが高くなります。各コースによってグレードアップがお受けできないコースもございます。*バスタブ(浴槽)付きではなく、シャワーのみのお部屋となる場合がございます。

お申込方法

- 旅行申込書をお取り寄せください。
- お申込み...申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+余白1ページ要)③ビザ用写真1枚(4.5×3.5cm)および④お申込金(3万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込みください。
<お申込金ご入金> 三菱東京UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社
※ お申込締め切り - 各出発日の21日前まで ※
- 旅行代金(残金)のご請求 4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し) 5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

- この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

- 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。*旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
- 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以前にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降~31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降~3日目に当たる日まで	旅行代金の20%	
2日前(前々日)~旅行開始日(当日)	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

注:特定日: 4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 - 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 - 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 - 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 - 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
 - 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- ※上記費用はおお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- *前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- (2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (5) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
- (6) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (7) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (8) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (9) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- (10) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 一旅行開始前

お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300) (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(<http://www.forth.go.jp/>)
- 海外旅行保険へのご加入について...より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について...当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込んだご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也(東京)・桐本浩子(大阪)
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せください。