



日本航空で行く

<成田・中部・大阪 発着>

ツアーコード: 成田発 KN1-1127JL
中部発 KG1-1127JL
大阪発 KI 1-1127JL

機材はJAL SKY SUITE787「新・間隔エコノミー」利用

サンクトペテルブルグと モスクワ 7日間

2月17日～10月27日 毎週 水・金発

****4月30日、9月17日は日曜発もあります!

ワシリー寺院 (モスクワ) /イメージ

日程	都市/時刻	内容	食
1 水 /金	成田発 10:45 モスクワ着 15:00 モスクワ発 17:35 ペテルブルグ着 19:10	《✈》日本航空 JL421 便にてモスクワ乗り継ぎでペテルブルグへ JL7171 便(S7 043 との共同運航)利用 着後、日本語ガイドとともに送迎車でホテルへ 【ペテルブルグ泊】	× 機 機
2 木 /土	ペテルブルグ	終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 【ペテルブルグ泊】	朝 × ×
3 金 /日	ペテルブルグ	終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 【ペテルブルグ泊】	朝 × ×
4 土 /月	ペテルブルグ発 /夕刻または夜 モスクワ着/夜	終日フリータイム*ホテルチェックアウトは12:00となります。 ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 午後、ホテルから送迎車で空港へ 《✈》S7 シベリア航空でモスクワへ 着後、送迎車でホテルへ 【モスクワ泊】	朝 × ×
5 日 /火	モスクワ	終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 【モスクワ泊】	朝 × ×
6 月 /水	モスクワ発 17:15	終日フリータイム *ホテルチェックアウトは12:00となります。 午後、送迎車で空港へ 《✈》日本航空 JL422 便で帰国の途へ 【機内泊】	朝 × 機
7 火 /木	成田着 08:35		機 ×

◆ ツアーポイント ◆

- ①新機材 JAL SKY SUITE787 をモスクワ線に導入した日本航空を利用。新・間隔エコノミーの座席をお試し下さい。
- ②両都市のフリータイムは弊社オリジナルの多彩なオプションツアーをご利用いただけます。(別途料金)到着時は日本語ガイドが出迎えて安心。全送迎付です。
- ③成田・中部・大阪(伊丹発・関空帰着)発 出発設定!
- ④ペテルブルグに3連泊、モスクワにも2泊。ホテルは観光に便利で快適なホテルをセレクト。
- ⑤ツアーにお申込みいただいた方に
もれなくJIC特製「マトリョーシカ・タグ」、各都市マップ付き「ロシア・ハンディーガイド」をプレゼント!
- ⑥緊急時は JIC ヘルプデスクの日本語スタッフが対応するので安心です!



特製のマトタグ
プレゼント!

■旅行代金(2名1室利用の場合の1名様費用)

成田・中部・大阪発
172,000円～267,000円

- ◇出発日ごとの旅行代金は別ページの料金表をご覧ください。
- ◇上記の他に燃油サーチャージ往復 S7 800 円/JL 14,000 円(JL 4月以降発券分。16/12/22 現在)が必要となります。その他、成田空港料 2,610 円、ロシア空港税 1,780 円、査証費用として 9,400 円(実費・代行料込み)、中部発は空港料 1350 円、伊丹発(関空着)820 円所要。



○国内線利用 大阪発着は帰路、伊丹着可。

成田発 16:55 発 18:15 伊丹着。※左記の他 JAL 就航の各都市
1万円追加で国内線手配可ですが、必ず申込み時に申し出下さい

★★中部発着 大阪(往路伊丹発・帰路関空着)の日程 ※申込み時に必ずお申し出下さい。

中部発着 1日目:中部発 08:15 成田着 09:25 7日目:成田発 09:55 中部着 11:05 着
大阪・水発 1日目:伊丹発 08:00 成田着 09:20 7日目:成田発 11:25 関空着 13:05 着
大阪・金発 1日目:伊丹発 08:00 成田着 09:20 7日目:成田発 11:25 関空着 13:05 着

<旅行条件詳細>

- *利用航空会社: 日本航空 エコノミークラス *最少催行人員:1名 ※1名様参加の場合は1名参加追加旅行代金が必要となります。
- *ロシアビザが必要です(別料金) *添乗員:同行しません。*利用ホテル: ペテルブルグ「モスクワ」、モスクワ「ベストウエスタン・ヴェガ」または弊社 A グレードホテル *食事:朝食 5 回 (表記×=手配なし 機=機内食) *送迎車は他のお客様との混載になることがあります。
- *ホテルのチェックインは 14:00/アウトは午前 12:00 と通常となります。*運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。
- *時間帯目安: 早朝 04:00-06:00, 朝 06:00-08:00, 午前 08:00-12:00, 昼 12:00-13:00 午後 13:00-16:00, 夕刻 16:00-18:00, 夜 18:00-23:00 深夜 23:00-04:00

	出発日 ■ 出発日:2月17日~10月27日 期間	基本旅行代金 (2名1室利用)	1名参加 追加代金	1人部屋利用 追加代金
期間 A	2/17,2/24,3/3,10/3,17,3/24,3/31,4/5,4/7,4/12,4/14, 10/4,10/6,10/11,10/13,10/18,10/20,10/25,10/27	172,000 円	41,000 円	29,000 円
期間 B	4/19,4/21,5/5,5/10,5/12,5/17,5/19,5/24,5/26,5/31,6/2,6/7,6/30, 7/5,7/7,7/12,7/14,7/19,7/21,7/26,7/28,9/20,9/22,9/27,9/29	189,000 円	54,000 円	41,000 円
期間 C	6/9,6/14,6/16,6/21,6/23,6/28	199,000 円	54,000 円	41,000 円
期間 D	4/26,9/1,9/6,9/8,9/13,9/15	202,000 円	46,000 円	34,000 円
期間 E	8/2,8/4,8/9,8/16,8/18,8/23,8/25,8/30	212,000 円	46,000 円	34,000 円
期間 F	ゴールデンウィーク 4/28, 4/30*日発 ,5/3,シルバーウィーク, 9/17*日発 お盆 8/11 金	229,000 円 267,000 円	54,000 円 46,000 円	41,000 円 34,000 円



オプショナル: ペテルブルグ

弊社のオリジナル・オプションツアーをご利用ください!

①SP-05 半日エルミタージュ国立美術館
~(ホテルからは地下鉄と徒歩で移動)
ペテルブルグに来てここを訪れずには帰れません! 300 万点にのぼる芸術作品をお楽しみ下さい。(月曜休館)
1名 14,000 円(2名様参加の場合。約 5 時間)



②SP-01 ペトロパヴロフスク要塞と市内観光(半日プラン)
~ペテルブルグ発祥の地の要塞(入場)やイサク聖堂(外観)、血の上の教会(外観)などを専用車で日本語ガイドがご案内。
1名 15,200 円(2名様参加の場合。約 4 時間)



③SP-03 郊外のエカテリーナ宮殿& ツァールスコエ・セロー~大人気の郊外スポット「エカテリーナ宮殿」。女帝エカテリーナの「謁見の間」、琥珀で埋め尽くされた「琥珀の間」は必見です!
1名 18,600 円(2名様参加の場合。約 5 時間)



☆その他のオプションも多数ご用意しております。詳しくはこちらをご覧ください。

http://www.jic-web.co.jp/op_tour/

お申込方法

- 旅行申込書をお取り寄せください。
- お申込み...申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+開き2ページ要)③ビザ用写真1枚(4.5×3.5cm)および④お申込金(3万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。
<お申込金入金> 三菱東京UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店
普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社
※ お申込締め切り - ご出発の21日前まで ※
- 旅行代金(残金)のご請求
- 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
- ご出発

オプショナル: モスクワ

④MO-03 日本語ガイドさんとクレムリンと武器庫見学(*地下鉄と徒歩で移動)
~クレムリン内部と歴代皇帝の美術品や宝飾品などが展示された歴史博物館となっている「武器庫」を見学します。
(木曜休館)1名 24,100 円(2名様参加の場合。約 5 時間)



ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によりします。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受領した時に成立します。*旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なった氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内(に出発の30日前以降は3日以内)に、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降~31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降~3日目に当たる日まで		旅行代金の20%
2日前(前々日)~旅行開始日(当日)		旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

注: 特定日: 4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
- 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
- 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
- 旅行日程に明示した宿泊の料金及びビザ・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
- 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。

6. 旅行代金に含まれないもの

- * 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- (2) 現地でのボーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合は除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。

- (4) 傷害、疾病に関する医療費
 - (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
 - (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
 - (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了当日等の宿泊費。
 - (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
 - (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
 - (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
 - (11) 各希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
7. 当社の解除権 一旅行開始前
お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について...より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について...当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込いただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>
ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員
東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2-14-8 YPCビル7F
TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290
E-mail ツアー専用: jictour@jic-web.co.jp
* 営業時間: 月~金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)