

お申込みの際に、必ずお読みください。

お申し込みの手順と

ご出発までの手続きの流れ



1 お問い合わせ

*パンフレット内容をご検討の上、お電話、メール、ファックスなどでお気軽にお問い合わせください。弊社カウンターで旅のご相談をお受けしております。

以下「ご旅行お申込み必要書類」の欄をご覧ください。

2 お申し込み手続き

お問い合わせ、お申し込み時はお客様(参加者全員)の

- ・パスポート表記のお名前
 - ・ご希望コース・出発日・出発地
- をお知らせください。

*ご出発の21日前(一部ツアーについては1か月前)以降のお申し込みは、査証取得所要日数や残席など渡航手続きの都合により、お受けできない場合があります。
*お電話、メール等で仮予約をされた方は、弊社から予約をお受けした旨をお伝えした日の翌日から2~4日以内に、お手続きをお願いします。それを過ぎますと、自動的にキャンセルになる場合があります。

3 旅行代金(残金)の請求書の送付

*ご出発の前日から数えて21日目にあたる日または弊社の定める入金期日までに旅行代金の残金をお支払いいただきます。海外旅行保険のご案内とともに旅行代金からお申込金を差し引いた残金の請求書を送付いたします。請求書には、プランごとに記載の旅行代金のほか、査証代実費、査証取得代行手数料、各国空港諸税が加算されます。加算される項目の内訳はこのページをご参照ください。
旅行保険をお申込みの方は、保険料を請求額に加えてお振込みいただき、保険のお申込書は弊社まで別途ご返送ください。
*お申込みいただいた時期により21日目より前までのお振込みが難しい場合は、担当者から期限をお知らせします。

4 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)

*ご出発の7日~3日前頃(遅くとも前日)までに、現地での連絡先を含む最終日程表及び旅のしおり、渡航に必要な①現地手配確認書(パウチャー)②お預かりしていたパスポート③航空券(または空港受取用の引換券)などを送付させていただきます。また、弊社カウンターにてお渡しも可能です。お受け取り後、内容を必ずご確認ください。

5 ご出発

*ご出発のチェックイン手続きはお客様ご自身で行なっていただきます。(添乗員が同行する場合は除きます)時間、便名など再度ご確認ください。
*航空券、パスポートなどお忘れものないようご注意ください。

◎海外旅行保険へのご加入の勧め

海外での病気、けがは治療費や移送費が高額になる場合があります。またご自身の責任による賠償責任などは相当高額になる場合がありますので、必ずお客様ご自身で十分な額の海外旅行保険に加入されることをお勧めします。当社では「AIU海外旅行保険」をご案内しております。

渡航手続きについて

ご旅行に要する旅券・査証(ビザ)・再入国許可および各種証明書の取得および出入国手続き書類の作成などはお客様ご自身の責任にて行っていただきます。ただしこのパンフレット記載のプランをご利用のお客様で、日本で査証(ビザ)を取得できるものについては、所定の料金を申し受け渡航手続きの一部または全部の代行を行います。お申し込み時にご依頼ください。

旅券(パスポート)と査証(ビザ)について

このパンフレット記載のコースで訪問する各国の出入国にあたっては各国により決められた「旅券の残存有効期間」が必要となります。このページの「旅行残存期間と査証(ビザ)情報」をご参照いただき、現在お持ちの旅券(パスポート)が今回のご旅行に有効かをご自身で必ずご確認ください。またロシア・ウズベキスタンについては査証(ビザ)の事前取得が必要となりますので、渡航手続きの代行をご依頼いただき、査証(ビザ)必要書類を期日までにセンター宛にご送付ください。

重要!! 旅券残存期間と査証(ビザ)情報

このパンフレットに記載されているプランにて渡航される場合に必要となる旅券残存期間と査証(ビザ)については以下のようになります。

	旅券(パスポート)残存期間	査証	写真	査証取得代行手数料	査証代実費
ジョージア	入国時 6ヶ月以上 (帰国時まで)	不要	-	-	-
ウクライナ	帰国時まで	不要	-	-	-
ウズベキスタン	出国時 3ヶ月以上	必要	1枚	日本で事前取得	2,500円
ロシア	出国時 6ヶ月以上	必要	1枚	日本で事前取得	4,000円

※上記は、日本国籍の方の情報となります。外国籍の方はお問い合わせください。
※上記査証代実費は通常申請の場合の料金です。
※査証取得代行手数料は5,400円(お1人様当たり)となります。
※特に注意がない限り、査証取得のため旅券に見開き2ページ以上の空白が必要です。
※査証代金は2017年4月現在のものです。

ご旅行お申込み必要書類

①旅行申込書…必要事項をご記入ください。

*パスポート(右記③)を後からご送付いただく方は、パスポートの顔写真ページのコピーをお送りください。

②お申込金…旅行代金の一部となります。

お一人様3万円以上ご旅行代金全額まで(旅行代金が30万円以上の場合は5万円以上)を下記の口座にお振込みください。お手数ですが、お振込人のお名前の前に「MGT」とつけてお振込み下さい。

お振込口座 三菱東京UFJ銀行 四谷(ソツヤ)支店
普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社

*銀行の振込み控えをもって領収書に替えさせていただきます。

*トラベルローンをご希望の方はご出発の21日前までにお申し出ください。

*お支払いは[VISA]、[マスターカード]または[JCB]、[アメックス]もご利用いただけます。

*繁忙期などは、キャンセル待ちにてご予約をお預かりする場合があります。キャンセル待ちに

てご予約をお預かりする場合、ご予約が確保できるまでは、「お申込金」を「お預かり金」として申し受け、ご予約が確保できた時点で契約が成立することとなります。ご予約が確保できない、お客様がお申込みを取消された場合には、左記お申込金は全額ご返金いたします。

プランによっては、渡航先の査証(ビザ)が必要になる場合があります。お申込みと同時に、または弊社担当者にご相談のうえ、期日までに必要書類をお送りください。

③旅券(パスポート)原本…大切なものですので「書留郵便」等で送付下さい。渡航先に必要な旅券残存期間(上記)をご確認ください。査証取得のため、パスポートは最終日程表をお送りする際までお預かりいたします。ご出発日以前に別件で旅券が必要になる方は、担当者まで事前にお知らせください。

④ビザ用写真…ロシア、ウズベキスタン、各訪問国1カ国につき、1枚。
(タテ4.5cm×ヨコ3.5cm スピード写真可。カラー。)

◎その他、ご不明の点はお気軽にお問い合わせください。

■旅行代金には燃油サーチャージ並びに現地空港税、日本の空港施設利用料はいずれも含まれておりません。以下ご確認の上、別途お支払いをお願い致します。

空港諸税/港湾税表

*下記税額は2017年4月1日現在のものです。予告なく新設・変更・廃止されることがあります。*空港諸税が変更された場合は、変更額に応じて所定の費用を徴収または返金いたします。
*下記日本円目安額は2017年4月1日現在のIATA公示レート(BSR)をもとに算出したものです。*航空会社、空港によって対象外となる場合がございます。

国名	税の名称	対象および対象地域	不可運賃額(1区間あたり)	
			現地通貨	日本円(目安)
日本	施設使用料	東京/成田	-	2,090円
	旅客保安サービス料	東京/成田	-	520円
	施設使用料	大阪/関西	-	2,730円
	旅客保安サービス料	大阪/関西	-	310円
	施設使用料	釧路/中部	-	2,570円
	施設使用料	北海道/新千歳	-	1,030円
韓国	旅客サービス料	ソウル	10,000 KRW	1,000円
	ロシア	保安料	モスクワ/シレメーチェヴォ	7.66 USD
サンクトペテルブルグ			6.87 EUR	900円
ターミナル使用料		モスクワ/シレメーチェヴォ	15.57 USD	1,700円
		サンクトペテルブルグ	14.10 EUR	1,700円

国名	税の名称	対象および対象地域	付加運賃額(1区間あたり)	
			現地通貨	日本円(目安)
ウズベキスタン	出国税	国際線旅客	15.00 EUR	1,900円
		国内線旅客	2.00 EUR	300円
	保安料	ウズベキスタンからの国際線出発	10.00 EUR	1,300円
		キエフ	4.00 USD	500円
ウクライナ	旅客サービス料	キエフ	17.00 USD	1,900円
		オデッサ	16.50 USD	1,850円
	州税	ウクライナからの出発	2.00 USD	230円
		旅客サービス料	ドーハ	0.50 USD
カタール	旅客使用料	ドーハ	35 QAR	1,100円
	施設使用料	トビリシ	24.00 USD	2,460円
ジョージア	空港保安料	トビリシ	3.70 EUR	470円
	旅客サービス料	イスタンブール	5.00 EUR	630円

燃油サーチャージ

*上記税額は2017年4月1日現在のものです。予告なく新設・変更・廃止されることがあります。*2017年4月1日現在の換算レートです。目安としてお考えください。
*燃油サーチャージが変更された場合は、変更額に応じて所定の費用を徴収または返金いたします。*上記日本円目安額は2017年4月1日現在のIATA公示レート(BSR)をもとに算出したものです。

対象航空会社	対象区間	付加運賃額(1区間あたり)	
		現地通貨	日本円(目安)
エアフロートロシア航空	SU 成田 - モスクワ/サンクトペテルブルグ	-	7,000円
大韓航空	KE 日本 - 欧州	-	7,000円
アジアナ航空	OZ 日本 - ウズベキスタン	-	3,000円
S7航空	S7 日本 - ウラジストク/ハバロフスク	-	-

対象航空会社	対象区間	付加運賃額(1区間あたり)	
		現地通貨	日本円(目安)
オーロラ航空	HZ 成田 - ウラジストク	-	-
ターキッシュエアラインズ	TK 日本 - ウクライナ	-	10,000円
カタール航空	QR 成田 - トビリシ	-	-

※写真はすべてイメージです。

お申し込みの際に、必ずお読みください。

旅行のご案内とご注意 ※16-17ページの旅行条件とあわせて、必ずお読みください。

旅行代金

- *表示の旅行代金は、2人部屋を2名様でご利用いただく場合の1名様あたりの旅行代金です。
- *旅行代金には、現地空港税等、日本国内での空港施設使用料、航空会社の燃油サーチャージは含まれておりません。

空港諸税と燃油サーチャージ、日本国内各空港施設使用料

- *このパンフレットに表示されている旅行代金には、特に記載のない限り航空券発券時に徴収することが義務付けられている空港諸税(一部を除く)および国内の空港施設使用料、乗継地の空港諸税は含まれておりませんのでお客様のご負担となります。
- *複数の国や都市を訪問する日程では、空港諸税はその都度必要となる場合があります。また、同じ旅程であっても使用する航空便の経由する空港や都市の経路によりその合計額が異なる場合があります。
- *請求書発行後に、燃油サーチャージが増額または減額、廃止された場合、増額の追徴ならびに廃止を含む減額の払い戻しがあります。

航空機・船舶・鉄道について

- *各コースの航空機座席はエコノミークラスを利用しています。通路側席、窓際席等のご希望にはお応えできません。また航空機の座席配列により隣り合わせにならない場合があります。
- *船舶については稚内〜コルサコフ間は2等を利用しています。混雑状況により、同室又は隣り合わせにならない場合があります。
- *あらかじめ便名が確定されている場合も航空会社のスケジュール変更などに伴い、便名が変更される場合があります。また記載されている発着時間は目安となりますのでお申し込みの際にご確認ください。
- *運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更などにより、旅行日程の変更、目的地滞り期間の短縮などが生じる場合があります。このような場合、当社では責任を負いかねますが、可能な限り当初の日程に沿ったサービスを手配すべく努力いたします。上記免責の場合、お客様のご希望により当社が現地にて追加手配をした場合、その追加代金をお支払いいただきます。
- *ヨーロッパ内への便は複数の都市での乗り継ぎになることがあります。日本発および日本着の時間帯については利用する航空会社によって変わります。また同じ航空会社によっても曜日によって発着時間が変わることがあります。日程表には利用予定の可能性の高い時間帯を目安に表示されています。そのため発着時間が午前から午後になったり、午後から午前になったりすることがありますが、旅行代金の変更はありません。
- *ご利用の航空便は日本の最終出発地から海外の最初の到着地と、海外の最終出発地から日本の最初の到着地間につきましてはあらかじめ直行便、経由便又は乗継便の旨を明示し、ご用意いたします。

- <直行便>
出発地から目的地までの間に、途中での空港にも寄航しないフライト
- <経由便>
出発地から目的地までの間で、1ヶ所以上の空港に寄港するフライト
- <乗継便>
出発地から目的地までの間で、いったん飛行機を降り、別の便へ変更するフライト(ご利用航空会社便名が変更になります)

- *日程表内の午前・午後などの表示は航空機・バスなどの移動時間の目安となります。ホテル出発の時間はこれより早くなりますのでご注意ください。
- *航空機の中には、2社以上の航空会社がひとつの機材を共同で運行するコードシェア便があります。
- *日本〜ヨーロッパ間およびヨーロッパ域内の全ての路線では、全ての航空会社が全席禁煙となります。
- *出国審査後など現地係員がお客様のお世話をできない場所で航空機の発着時刻の変更や利用航空便の運休が生じる場合があります。その際は航空会社の地上係員の指示により行動していただきます。原則的に通関後の対応は航空会社側となり、現地係員からの案内はいたしかねます。
- *鉄道の寝台列車をご利用いただく場合、シート代が別途現地に必要となり、お客様のご負担にお支払いいただく場合があります。
- *寝台列車は4名1室となり、他の方との相席(男女混同)となります。シャワーについてはありませんのであらかじめご了承ください。
- *列車及び船舶の座席指定、車両指定はお受けできません。
- *「1名様でお申込の場合」、または「2名様以上でお申込時のホテル1人部屋ご利用の場合」でも、列車は4人部屋のご利用となります。
- *他都市での乗り継ぎはお客様自身で行っていただきます。最終旅行日程表に同封する乗継案内をご覧ください。また航空便のスケジュールの関係により、乗継時間が8〜10時間となる場合があります。

ホテル・お部屋について

- *利用予定ホテルについては14ページのホテルリストをご参照ください。確定ホテルは最終日程表にてご案内いたします。お客様からのホテルの指定のご希望はお受けできませんのであらかじめご了承ください。
- *旧ソ連のホテルはヨーロッパアンスタイルが基本となっております。一般的にお部屋が狭くなりますのでご了承ください。特に1人部屋(シングルルーム)は2人部屋(ツインルームまたはダブルルーム)に比べ手狭になる場合があります。

- *湿度が低く夏でも過ごしやすい旧ソ連(ウズベキスタンを除く)は、クーラーのない場合があります。また、建物の構造上、部屋の広さ、内装、調度品は画一ではありません。そのため同じツアーでご旅行をさせていただいている場合でも、全グループのお客様に同一タイプ・同じ階のお部屋を提供できない場合があります。
- *各都市とも、バスタブ付のお部屋ではなくシャワーのみのお部屋となる場合があります。特に明記のない場合、お部屋の展望および階数は指定していません。
- *2人部屋は原則としてツインルーム(ベッド2つ)をご用意します。ツインルームには2つのベッドマットが離れていないタイプのお部屋も含まれます。またご夫婦・カップルでご参加の場合、キングサイズまたはクイーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」となる場合があります。
- *1名様でお申し込みいただいた場合は、1人部屋のご利用となります。またその場合「1名様でお申し込みの場合の追加料金」が必要となります。
- *奇数人数でお申し込みの場合、他のお客様との相部屋はお受けしていません。よって奇数人数でお申し込みのお客様は、どなたかおひとりについては1人部屋をご利用いただけます。この場合、各プランに記載の「1人部屋ご利用追加料金」をいただきます。
- *トリプルルーム(3名様で1部屋)ご利用について:トリプルルームご利用は、お客様の申込後のお手配となります。ご利用いただける部屋には限りがあるため、結果としてご用意できない場合がございます。また旅行代金の割引はありません。トリプルルームは2人部屋に簡易ベッドを入れて3名様でご利用いただくため手狭になります。また簡易ベッドの搬入時刻は遅くなる場合があります。
- *グループご家族で2部屋以上ご利用いただく場合、ホテル側の事情によりお隣または近くの部屋をご用意できない場合があります。
- *ホテルチェックインの際に国際電話やミニバー利用の補償として国際クレジットカードの提示または現金でのデポジット(補償金)をホテル側で預かりする場合があります。
- *ホテルチェックアウト後、お荷物はホテル内の荷物預り所などをご利用いただけます。(3〜5日相当の手数料が必要です。)
- *一般的にホテルチェックインは12:00〜15:00、チェックアウトは12:00までとなります。レイトチェックアウトをご希望の方は、ツアーお申込み手続きの際にお申し出ください。別途料金にて手配いたします。
- *ホテルチェックインの際に、外国人登録手数料(数ドル程度)および予約料(5ユーロ程度)が必要となる場合があります。お客様のご負担にてお支払いいただく場合があります。

ポーターについて

- *空港・ホテルでのポーター代金は含まれておりません。荷物の移動はお客様自身でおこなっていただきます。ポーターをご利用になる場合は、ポーター料チップが必要です。

日本語係員について

- *現地にて旅行を円滑に実施するために、日程表に記載の現地到着空港(または駅)でのお迎え、ホテルのチェックイン、現地事情のご案内を日本語係員がおこないます。
- *日本語係員は日本人とは限りません。
- *乗継空港では現地係員のご案内はありませんのでご自分で乗継手続きをしていただきます。また航空機、列車などの移動中はお客様自身での移動となります。
- *係員はホテルには同宿しませんので夜間および自由行動中の緊急連絡は緊急連絡先または当社現地オフィスへの電話を通じての連絡となります。

現地での観光と送迎について

- *市内観光は原則として日本語ガイドが行います。各日程表の記載をご確認ください。
- *旧ソ連の流動的な事情により、交通機関・観光箇所などに急な変更、休館、連休などが生じた場合は代替または当初の予定に最も近い形の内容にて代行するよう努力いたします。事前のご理解とご協力をお願いいたします。
- *フリータイムの時間により、お申し込み可能なオプションツアーが限定されることがあります。お申し込み前にフリータイムの時間をご確認ください。
- *各都市での観光は、施設の突然の休館、入場制限、交通事情、または受け入れ機関の都合により、観光箇所が変更または実施日が変更になる場合があります。また、これにより自由行動時間などに影響の出る場合もありますのでご了承ください。
- *日程表記載の空港・駅〜ホテル間の送迎は、当社のほかのツアーのお客様と混乗車利用となることがあります。
- *送迎ドライバーは荷物の運搬はいたしません。
- *空港でのチェックインおよび日本語係員のついていない都市でのホテルチェックインはご自身で行っていただきます。
- *現地での自由行動中は日本語係員によるサービスは含まれておりません。お問い合わせ・緊急時の窓口となる現地連絡先は最終日程表にてお知らせ致します。
- *航空予約の搭乗確認(リコンファーム)はお客様自身で行っていただきます。搭乗確認(リコンファーム)が必要な航空会社は出発前に連絡先をご案内いたします。

各種プラン及び追加手配について

- *各種追加プランは本体にこれらを含め、全体として募集型企画旅行として位置付けているものです。この場合、当該代金はお支払い対象旅行代金の一部となりこの部分の取り消しの際は取消料の対象として扱います。また各種プランの手配ができなかった際にツアー本体を取り消される場合にも通常の取消料が発生しますのでご注意ください。

- *お客様のご希望により、パンフレットに表示された以外の延泊や現地係員、車やレストランなどの各種の追加手配をお受けすることがありますが、この場合の旅行契約形態はお客様と当社との間の手配旅行契約となり、当該手配の手数料については旅行業務取り扱い料金を申し受けます。
- *当社は追加手配可能な限りお受けしますが、現地の事情によりお受けできない場合があります。それを理由に取り消しをされる場合でも、まるごとプラン本体の取消料はかかりません。



▲ペテルゴフ

お買い物について

- *お客様の便宜を図るため、移動中にトイ休憩をかねておみやげ物店にご案内する場合があります。ご購入はお客様ご自身の責任でお願いいたします。当社ではお客様ご購入された品物の交換や返品・返金などのお手厚いはいしあかぬますのでご購入の際は商品の確認、レシートのお受け取りなどを必ず行ってください。ご購入に際するトラブルや購入した商品に関するトラブルについて、当社は一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- *ワシントン条約により日本への持込が禁止されているものや、ロシア・旧ソ連地域の法令により持ち出し禁止または制限されているものがありますので、ご購入の際はくれぐれもご注意ください。
- *付加価値税などの払い戻し(免税)を受けられる場合は、払い戻しを受ける対象のご購入品をかならず手荷物としてお手にご用意頂き、その手続きはお客様自身にて方法を確認の上、お客様の責任において行ってください。

食事について

- *旅行代金には、日程表に明示された食事の代金は含まれておりませんが、お客様が個人的に注文された飲み物や追加料理の料金およびその税金、サービス料、チップはお客様のご負担となります。
- *日程表に明示された食事回数には、機内食は含まれておりません。ご利用便により機内食が軽食となる場合や提供されない場合、ホテル・レストランの食事となる場合がございますが、いずれの場合も旅行代金の変更はございません。

海外渡航情報について

- *渡航先(国または地域)によっては、外務省「海外危険情報」など、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際にご確認ください。

外務省海外安全ホームページ

<http://www.anzen.mofa.go.jp>

<または外務省 電話番号 03-3580-3311(代表)>

- *渡航先の衛生状況については「厚生労働省海外渡航者のための感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp>)をご確認ください。

- *海外では万一の事故や病気のとき、思いもかけぬほどの費用がかかるものです。ご旅行をより安心できるものにするため、お客様自身で十分な旅行保険(疾病・傷害・盗難等)に加入されることをお勧めします。

その他

お客様の責任について

- *お客様は旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者または旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。
- *旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でご案内しております現地緊急連絡先にお知らせください。

紛失・盗難のご注意

- *ホテルの部屋に貴重品を置いたままでかけるのは危険です(客室のセーフティボックスも安全とは限りません)。また夜間の外出は十分ご注意ください。
- *パスポートを盗難・紛失等されたと、再発給までの手続きに相当の時間を要します。その間の手続き費用・滞在費用・移動費用などは全てお客様の負担となります。



▲グム百貨店(モスクワ)

※写真はすべてイメージです。