





ベストシーズンに行く

ツアーコード：成田発 KN2-2244S7

イルクーツクとバイカル湖4日間

3泊4日で「ロシアの真珠」・世界遺産バイカル湖とイルクーツクへ。
夏でも水温が10度以下のバイカル湖周辺には、豊かな自然が残っています。
雄大なバイカル湖の姿は圧巻。バイカル湖固有の魚オムリ料理の昼食と、周辺観光をお楽しみください。
オプションツアーにはバイカル湖岸を走る列車（バイカル環状鉄道）乗車をご用意。
夏の暑さを抜け出して、イルクーツクでひと時の休息を楽しみましょう。

都市/時刻	スケジュール	食事
1 木 成田発 夜 イルクーツク着 深夜	《→》空路直行便にてイルクーツクへ移動。 日本語ガイドと共にホテルへ移動しホテルチェックイン。 【ホテル泊】	× × 機
2 金 イルクーツク 午前	＜バイカル湖とリストビヤンカ観光＞ ＜車＞日本語ガイドと共に専用車でバイカル湖へ向かいます。木造建築博物館タリツィ(入場)、バイカル湖博物館(入場)、シャーマンの岩などをご見学。  オムリ料理 レストランにてバイカル湖の魚オムリ料理の昼食。リストビヤンカのニコライ聖堂や日本人墓地、魚&お土産市場も訪れます。 夕刻 ホテル帰着 【ホテル泊】	朝 昼 ×
3 土 イルクーツク	終日フリータイム ★オプションツアー(バイカル環状鉄道ご乗車—別途料金)やイルクーツク市内観光にてお楽しみください。  【ホテル泊】	朝 × ×
4 日 イルクーツク ホテル発 午前 イルクーツク発 昼 成田着 夜	ホテルチェックアウト ＜車＞日本語ガイドと共に空港へ移動し、チェックイン 《→》シベリア航空にて成田へ お疲れ様でした	朝 × ×



木造建築博物館タリツィ

＜旅行条件詳細＞

- * 日本発着時利用予定航空会社：
シベリア航空(エコノミー利用)
- * 利用予定ホテル：
イルクーツク「イビス・イルクーツク」
・「イルクーツク」または同等クラス
- * 最少催行人員：2名
- * 食事：朝3回、昼1回・夜0回
- * 添乗員：同行致しません。
- * 上記の他、空港諸税 成田 ¥2,610、ロシア空港税 ¥560、燃油サーチャージ S7 ¥0(目安 5/2 現在)が必要となります(注：空港諸税は発券時のレートにより変動いたします。燃油サーチャージは航空会社により変更されることがあります。)
- * ロシア査証代として ¥9,400(観光査証実費 ¥4,000+通常査証取得代行手数料 ¥5,400)が別途必要となります。
- * 掲載の発着時刻は、2018年5月3日現在のものです。運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。また、空港—市内間の送迎は他のお客様との混載となることがあります。

旅行代金(2名様一室利用の場合の1名様費用)

出発日 成田発	7/5 発	148,000 円
	7/19 発	159,000 円
	8/23 発 9/13 発	166,000 円
	8/9 発 (お盆出発)	189,000 円
1 人部屋利用追加代金 (2 名様以上参加)		29,000 円



イルクーツクのご紹介

ヨーロッパ風の建物が並ぶその美しい街並みから「シベリアのパリ」と言われるイルクーツク。市内にはいくつもの教会や修道院があり、落ち着いた街並みを形作っている。アンガラ川の東側に中心街が広がり、メイン通りには郷土博物館、劇場・映画館・カフェなどが軒を連ねている。最近ではイルクーツクの古い街並みを再現した「130 クバルタル」と名付けられた再開発地区も人気。日本との時差は1時間(日本よりも遅れています)。

130 地区→



～見どころ～ バイカル湖

イルクーツク市内から車で約1時間にて到着する世界で一番深い湖。広さは琵琶湖の約50倍。「シベリアの真珠」と称されるようにその水は抜群の透明度を誇り、世界自然遺産にも指定されている。太古の昔より約350もの河川がこの湖に流れ込み、この湖独特の生態系を形作ってきた。バイカル湖アザラシやオームリ(サケの一種と言われる)など独自の生物も多い。周辺にはバイカル湖とその固有の生物を研究する博物館や、シベリア各地のロシア木造建築を集めた野外博物館「タリツィ」がある。



オプショナルツアーのご案内

あなただけのオリジナルプランを

オプショナル土曜日限定! 「バイカル湖環状鉄道乗車」 <IK-01K>

所要約14時間/日本語ガイド、車(混載)・昼食(BOX)・

列車チケット・フェリーチケット付

2名様ご参加:42,000円/1名様あたり

イルクーツク駅より専用列車で環状鉄道の路線へ入ります。通常は走らないバイカル湖岸の路線をゆっくり走ります。バイカル湖岸に出てからは、湖岸を走りリストビャンカ近くの船着き場からフェリーで対岸へ。その後バスでイルクーツクへ戻ります。



* 下記の料金は各1名様あたりの料金です。
* ガイドはすべて日本語ガイドとなります。

オプショナル「イルクーツク半日市内観光」

<IK-02>所要約4時間/日本語ガイド同行、車

(混載)利用

2名様以上ご参加:15,800円/1名様あたり

イルクーツクは古くからロシア帝国のシベリア開拓の中心的な役割を果たし、教会や修道院なども整備された歴史ある街です。「デカブリストの乱」で流刑になった貴族が暮らした館や博物館を見学します。またイルクーツクで最古の教会ズナメンスキー修道院の見学も。

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み・・・申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+開き2ページ要)③ビザ用写真1枚(縦4.5×横3.5cm・白黒不可)および④お申込金(3万円)を口座にお振込み下さい。
<お申込金ご入金> 三菱UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社
※ お申込締め切り 各出発の1カ月前まで ※
3. 旅行代金(残金)のご請求
4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. **募集型企画旅行契約**
(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区四谷2丁目14番地 国土交通大臣登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。
2. **旅行のお申し込みおよび契約成立時期**
(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社から締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立しておらず、当社から予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。
3. **旅行代金のお支払い期日**
旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以前にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日の当社から指定する期日までにお支払いいただきます。
4. **取消料**

(11) ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 旅行開始前

お客様の人数が募集広告等に記載した最少旅行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が与えられている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について・・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱いについて・・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手続のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降～3日目に当たる日まで		旅行代金の20%
2日前(前々日)～旅行開始日(当日)		旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

注:特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
- (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
- (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
- (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別添の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除く)及び税・サービス料金。
- (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- (7) 上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- * 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- (2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (5) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
- (6) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (7) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料・空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (8) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (9) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也(東京)
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱店舗での取扱いに関する責任者です。この旅行予約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>



ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2丁目14番地8 YPCビル7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月～金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)