



まるごとロシア 鉄道スペシャル!

シベリア鉄道全線10日間 開放寝台利用:97,700円

成田発KN1-21510



■旅行代金(2名一室利用の場合の1名様料金)

成田発 97,700円

2名様参加のシングル利用 +8,000円
1名様での参加申込 +22,000円

■ご出発日 2016年4月~2016年10月

【4月】	3(日) 5(火) 7(木) 17(日) 19(火) 21(木)
【5月】	1(日) 3(火) 5(木) 15(日) 17(火) 19(木) 29(日)
【6月】	5(日) 7(火) 9(木) 19(日) 21(火) 23(木)
【7月】	3(日) 5(火) 7(木) 17(日) 19(火) 21(木)
【8月】	7(日) 9(火) 11(木) 21(日) 23(火) 25(木)
【9月】	1(木) 11(日) 13(火) 15(木) 25(日) 27(火) 29(木)
【10月】	9(日) 11(火) 13(木) 23(日) 25(火) 27(木)

*上記のほかに成田空港税 2,610円・燃油サーチャージ 1,500円・ピザ費用として9,400円(実費と代行料込)が別途必要となります。(2016/3/14現在)

*空港諸税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。その場合は変更額に応じ所定費用を徴収または返金致します。



(写真はイメージ)

都市/時刻	内容	食事
1 15:40/成田発 19:15/ウラジオストク着	S7 航空にてウラジオストクへ着後、 日本語ガイド とともにホテルへ 【ウラジオストク泊】	× × 機
2 ウラジオストク 夜 /ホテル発 23:55/ウラジオストク発	フリータイムまたはオプションツアー(別途料金)をお楽しみください★ ホテルチェックアウトは 12:00 まで。 送迎車にてシベリア鉄道の列車駅へ 開放式寝台利用 【車中泊】	朝 × ×
3 8	大小さまざまな駅に停車しながら、一路モスクワを目指します。のんびりとした列車の旅をお楽しみください。 【車中泊】	× × ×
9 11:13/モスクワ着	着後、送迎車でホテルへお送り ホテルチェックインは 14:00 以降。着後は大きな荷物のみお預けください(有料の場合があります)。 フリータイムまたはオプションツアー 【モスクワ泊】	× × ×
10 午前 チェックアウト後 現地解散	ホテルチェックアウト。 ※ホテルチェックアウト後のお手配は手配旅行として承ります。	朝 × ×

◆ツアーのポイントはココ!◆

① シベリア鉄道を全線、一気に駆け抜きたい! ただそれだけのご希望を、お手頃な価格で実現。各ポイント移動は送迎つきで、価格を抑えたのみならず、スムーズなご旅行となるようサポートされた旅程です。JIC オリジナルのオプションも利用いただけます。

http://www.jic-web.co.jp/op_tour/

- ② ウラジオストクの観光時間もしっかり確保!
- ③ 1名様から催行します!
- ④ 初日送迎では日本語ガイドが同行します。
- ⑤ ツアーにご参加いただいた方にもれなく JIC 特製「マトリョーシカタグ」をプレゼントします!
- ⑥ 緊急時は JIC ヘルプデスクの日本語スタッフが対応するので安心です!



特製マトタグ
プレゼント!

～シベリア鉄道について～

○利用列車は99番を予定しています。(ロシア号ではありません)

○食堂車はありますが、メニューは限定されますので、食糧は事前準備＆車内販売などでの買い足しをお勧めします。

○【今回のプランは開放式寝台を利用します】

●開放式寝台の特徴●

- ・2段ベッドタイプ。部屋ごとにわかれていませんので、身の回り品の盗難には特にご注意ください。貴重品は必ず体に携行してください。
- ・ベッドの幅が狭く上段の方は座高がないので座り心地はいまいとつです。ベッドには柵がないため、落ちてしまわないかご心配な方もいらっしゃるかもしれませんが、混雑状況によりますので確約は致しかねますが、弊社では出来るだけ下段を確保するように努めています。
- ・各車両に洗面所兼トイレがあります。4人部屋よりもたくさんの方がいらっしゃいますので、朝晩混雑します。また停車駅が近づくとき閉鎖され使用できなくなりますので注意が必要です。
- ・列車にはシャワーはありません。水は洗面所でしか調達できないため、できれば飲料水のペットボトルをあらかじめ購入して持ち込むことをお勧めします。お湯は無料で使えますので、MYカップとティーバックやインスタントのラーメンなどがあると便利でしょう。



開放式寝台の例(イメージ)

<旅行条件詳細>

- * 日本発時利用予定航空会社: 航空/S7 航空(シベリア航空)エコノミークラス * 最少催行人員: 1名
- * ロシアビザが必要(別料金) * 添乗員: 同行しません * 利用ホテル: 弊社 Aグレードホテル(「まるごとロシア」パンフレット 18P) * 食事: 朝2回(表記×=手配なし 機=機内食) * 送迎車はほかのお客様との混載になる場合があります
- * 帰国の航空移動等、最終日チェックアウト後の手配はプランに含まれません。ロシア査証はプラン期間のみの発給です。現地解散後ロシア出国までの宿泊と交通の手配はJICにご依頼ください。「手配旅行」にてお受けし、ロシア滞在期間分のロシア査証を取得します。
- * 掲載の発着時刻は、2016年3月14日現在情報です。運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。* 時間帯目安: 早朝 04:00-06:00, 朝 06:00-08:00, 午前 08:00-12:00, 昼 12:00-13:00, 午後 13:00-16:00, 夕刻 16:00-18:00, 夜 18:00-23:00, 深夜 23:00-04:00
- ※お申し込み前に、必ず、旅行条件書(全文)、パンフレット「まるごとロシア」旅行のご案内とご注意」をお読みください。

お申込方法

1. 仮予約をご依頼ください。正式なお申し込み期限を含めご案内を致します。 2016/3/14 現在の情報を基にしています。写真はすべてイメージです。
2. お申込み・・・①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+見開き2ページ要)③ビザ用写真1枚(4.5×3.5cm)をお送りください。
- ④お申込金(3万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込みください。

<お申込金ご入金> 三菱東京UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り - ご出発の21日前まで ※

3. 旅行代金(残金)のご請求
4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読みください。

1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- (2) 旅行契約の条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

- (1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
- (2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

- (1) 旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

- (1) 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降～3日目に当たる日まで		旅行代金の20%
2日前(前々日)～旅行開始日(当日)		旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

注: 特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
- (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
- (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
- (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除く)及び税・サービス料金。
- (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- (7) 上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- * 前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常20kgを超え、鉄道の場合は20kgを超え、バス等の場合は20kgを超え、超過手荷物)
- (2) 現地でのお客様一代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記したものを除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的の

- 諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
 - (4) 傷害、疾病に関する医療費
 - (5) お客様が任意で加入される海外旅行保険。
 - (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
 - (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
 - (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
 - (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
 - (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
 - (11) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金
 - 7. 当社の解除権 一旅行開始前
- お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について・・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について・・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込いただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也(東京)・桐本浩子(大阪)
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱った営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明のご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>



ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2-14-8 YPCビル7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月～金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)