

# 新年をロシアで 12/30 関空発

## ウラジオストック4日間

旅行代金  
大人お一人様

# ¥77,000



～東京発5日間コースもあり(片道・新幹線チケット＋関空最寄りホテル1泊付き)～

◆ ツアーポイント ◆

- ①航空機でわずか2時間半ながらヨーロッパ風の街並みが楽しめるロシア・ウラジオストック。NHK「鶴瓶の家族に乾杯」でも紹介された親日家の多い街です。
- ②ホテルは市中心・鉄道駅にも近い「プリモリーエ」を利用。観光、ショッピングにも最適なロケーションです。
- ③ツアーにご参加いただいた方にもれなく JIC 特製の「マトリョーシカ・タグ」をプレゼント。
- ④JIC ならではのウラジオストックでのオプションツアー（別途手配）をご利用いただけます。また、緊急時は JIC ウラジオストック・ヘルプデスクの日本語スタッフが対応するので安心です。



冬のウラジオストック。雪は少ないですが外海の一部は凍結します。氷の上から穴釣りを楽しむ人々の姿も見られます。



JIC 特製マトタグ

	4日間	都市/時刻	予定スケジュール	食事
1	12/30 金	関空発/11:20 ウラジオストック着 /15:50	《➔》XF1740 便で空路、ロシア極東の都市ウラジオストックへ2時間30分の空の旅。 現地到着後、送迎車でホテルへ移動。(混載車)  【ホテルプリモリーエ泊】	×
		ウラジオストック	【終日】フリータイム ●オプションツアー(別途料金追加)をお楽しみください。※下記は2名参加1名様の料金。 ・VV-01 海を見下ろす展望と潜水艦博物館(半日プラン) ¥9,500 ・VV-03 シベリア鉄道乗車体験と市場(ルイノック) ¥9,300 ・VV-10 ロシアの伝統的なバーニャ(サウナ)体験コース ¥13,600 ・その他、JIC のロシア・オプションツアーのサイトをご覧ください。 <a href="http://www.jic-web.co.jp/op_tour/travel/vvo.html">http://www.jic-web.co.jp/op_tour/travel/vvo.html</a> 【ホテルプリモリーエ泊】	朝 ×
2	12/31 土	ウラジオストック	【終日】フリータイム スヴェトランスカヤ大通りの Gum 百貨店などショッピングをお楽しみください。 ●オプションツアー(別途料金追加)をお楽しみください。 【ホテルプリモリーエ泊】	朝 ×
		ウラジオストック	朝、朝食後ホテルより送迎車で空港へ移動。(混載車) 《➔》XF1739 便で帰国の途へ	朝 機 ×
3	1/01 日	ウラジオストック	朝、朝食後ホテルより送迎車で空港へ移動。(混載車) 《➔》XF1739 便で帰国の途へ	朝 ×
4	1/02 月	ウラジオストック発 /17:20 関空着/17:50	朝、朝食後ホテルより送迎車で空港へ移動。(混載車) 《➔》XF1739 便で帰国の途へ	朝 機 ×

■東京発5日間(KT1-2255) 1日目 12/29 木曜 午前又は午後 東京駅発(新幹線自由席利用。)午前又は午後 または夕刻 新大阪着(新大阪～関西空港駅間は手配無し。ご自身で移動下さい。)関西エアポートワシントンホテル 泊(朝食付き) 2日目以降 12/30～1/02 上記日程に同じ。1/02 関空帰着。

■上記のオプション料金は2名様参加の場合、1名様当りの料金です。

<料金表> 関空発4日間(12/30) コード:KX1-2254

基本旅行代金 (2名1室利用1名様あたり)	追加代金(1名様あたり)	
	1名参加	2名参加の場合の シングル利用
77,000円	26,000円	20,000円



<料金表> 東京発5日間(12/29) コード:KT1-2255

基本旅行代金 (2名1室利用1名様あたり)	追加代金(1名様あたり)	
	1名参加	2名参加の場合の シングル利用
99,000円	29,000円	23,000円

\* 上記旅行代金の他に、関西空港利用料 2,650円、ウラジオストク航空 燃油サーチャージ(60ユーロ=約 6,520円 -10/22現在)、ロシア査証代 9,250円(実費¥4,000 取得代行¥5,250 税込)が別途必要となります。その他、1名様または3名様以上ご参加の場合のオプション料金はお問い合わせください。注:東京発5日間コース 関空帰着後、大阪~東京間の交通費は含まれていません。1月1日は年始のため一部オプションはお取り扱いできない場合があります。利用航空便は臨時便のため発着時間は1ヶ月前程度に最終確定する予定です。

<旅行条件詳細> \* 日本発着時利用予定航空会社=ウラジオストク航空(エコノミー) \* 最少催行人員:1名 \* ロシアビザが必要です(別料金) \* 添乗員:同行しません。\* 利用ホテル:ウラジオストクホテル「プリモリーエ」東京発 大阪-ホテル「関西エアポートワシントンホテル」\* 食事:朝3回[4日間]/朝4回[5日間]、昼0回、夜0回(表記:×=食事手配なし) \* 時間帯の目安:午前 06:00-12:00、午後 12:00-16:00、夕刻 16:00-20:00、深夜 20:00-23:00、深夜 23:00-04:00

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み...申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存6ヶ月以上+余白1ページ要)③ビザ用写真1枚(4.5×3.5cm)および④お申込金(3万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。

<お申込金ご入金> 三菱東京UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り - 12月8日(木)まで ※

3. 旅行代金(残金)のご請求
4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株)(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- (2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)\*旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)\*及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)\*等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

- (1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。\*旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一人となみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
- (2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といいます。)\*にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様のご都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降~31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降~3日目に当たる日まで	旅行代金の20%	
2日前(前夜日)~旅行開始日(当日)	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

注:特定日:4/27~5/6,7/20~8/31,12/20~1/07

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
  - (2) 旅行日程に含まれる送迎バスの料金。
  - (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
  - (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別添の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
  - (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
  - (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- ※上記費用はおお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- (1) 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- (2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) 傷害、疾病に関する医療費
- (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
- (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料・空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- (11) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 —旅行開始前  
お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300(<http://www.anzen.mofa.go.jp>))
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。( <http://www.forth.go.jp/> )
- 海外旅行保険へのご加入について...より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険の必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱いについて...当社は、旅行申込の際にご申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申し込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者:杉浦信也(東京)・桐本浩子(大阪)  
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取組に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者までお問い合わせ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

<http://www.jic-web.co.jp>



ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2丁目14番地8 YPCビル7F  
TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290  
大阪支店 〒540-0012 大阪市中央区谷町2丁目1-22 フェアステージ大手前ビル5F  
TEL: 06-6944-2315 FAX: 06-6944-2318

E-mail ツアー専用 : [jictour@jic-web.co.jp](mailto:jictour@jic-web.co.jp)

\* 営業時間:月~金 10:00-18:00(土・日・祝日は休業です)