ロシア3都市周遊の旅5日間

サハリン・ハバロフスク・ウラジオストク

成田発KN1-2305

ウラジオストクのシンボル　金角湾横断橋

サハリン州立郷土博物館（旧豊原・樺太庁博物館跡）

■**旅行代金**(2 名一室利用の場合の 1 名様費用)

成田発

（毎週　日/火曜発）

期間 A　149,000 円

期間 B　154,000 円

期間 C　167,000 円

一人部屋利用追加代金　＋23,000 円

※1 名参加の場合・追加代金　＋44,000 円

＊3 月 26 日～10 月 24 日期間　毎週日・火曜日発。各期間は次ページを参照ください。

＊上記のほかに成田空港諸税 2,610 円が必要となります。燃油サーチャージ　5,840 円別途所要(2017/01/07 現在)。またビザ費用として 9,400 円(実費・代行料込)が別途必要となります。

◆ツアーのポイントはココ！◆

①シベリア航空(S7)を利用してロシア極東の３都市を周遊。戦前、日本領でもあったサハリン（旧樺太）、アムール川沿いの街・ハバロフスク、ロシアの太平洋への玄関口・ウラジオストクなど見所盛りだくさんの都市を訪問。ハバロフスクへはわずか３時間のフライト。日本から最も近いヨーロッパの街並みがお楽しみいただけます。また、各都市で JIC オリジナルのオプショナルツアーをご利用いただけます。（別途料金）下記のサイトを参照下さい。

http://www.jic-web.co.jp/op_tour/

② ツアーにお申込みいただいた方にもれなく JIC 特製「マトリョーシカタグ」各都市マップ付き「ロシア・ハンディーガイド」をプレゼントします！

特製マトタグ
プレゼント！

③緊急時は JIC ヘルプデスクの日本語スタッフが対応するので安心です！

都市／時刻		日　　程	食事
1 日目 日/火曜	14:35 成田発 18:25 ハバロフスク着	S7 シベリア航空にてハバロフスクへ 着後、送迎車でホテルへ 【ハバロフスク泊】	× 機 ×
2 日目 月/水曜	ハバロフスク	フリータイムまたはオプショナルツアー(別途料金)を楽しみください★ **OP:ロシア雑屋巡り（KH-03）～布地屋さんや文具店などロシアのかわいいデザイン探しの1日。1名様 13,800 円(2 名参加の場合)**　【ハバロフスク泊】	朝 × ×
3 日目 火/木曜	08:35 ハバロフスク発 10:55 ユジノサハリンスク着	朝、送迎車で空港へ。 SU 5626 便（※）でサハリンへ。 着後、送迎車でホテルへ。 フリータイムまたはオプショナルツアー(別途料金)を楽しみください★ **OP:徒歩で日本語ガイドさんと市内散策(UU-02) 1 名様 7,800 円　約 3 時間（2 名参加の場合）**【ユジノサハリンスク泊】	機 × ×
4 日目 水/金曜	10:55 ユジノ発 11:55 ウラジオストク着	朝、送迎車で空港へ。 S7 3210 便でウラジオストクへ。 着後、送迎車でホテルへ。 フリータイムまたはオプショナルツアー(別途料金)を楽しみください★ **OP:日本語ガイドさんと市内散策・半日(VV-07) 1名様 8,500 円（2 名参加の場合）**　【ウラジオストク泊】	朝 × ×
5 日目 木/土曜	13:30 ウラジオストク発 14:40 成田着	10:00 頃、送迎車で空港へ。 S7　シベリア航空で帰国の途へ。	朝 機 ×

時差：ハバロフスク、ウラジオストクは日本より 1 時間、サハリンは 2 時間進んでいます。

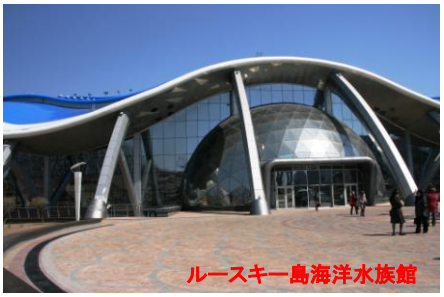
＜旅行条件詳細＞
＊日本発着時利用予定航空会社：S7 シベリア航空（エコノミークラス）　＊最少催行人員：1 名（1 名様参加の場合は、1 名参加追加代金が必要となります。）＊ロシアビザが必要（別料金）　＊添乗員：同行しません。＊利用ホテル：ユジノサハリンスク「ガガーリン」、ウラジオストク「プリモーリエ」、ハバロフスク「インツーリスト」または各都市弊社Aグレードホテル。＊食事：朝 3 回（表記×＝手配なし　機＝機内食）
＊送迎車は他のお客様との混載になることがあります。＊ホテルのチェックインは通常 14:00、アウトは 12:00 となります。
※ハバロフスク－ユジノサハリンスク間の移動便が、成田発日曜 3/26-5/28 および 10/01-10/22 発のツアーは 9:55 ハバロフスク発　12:35 ユジノサハリンスク着　SU5620 便の利用となります。＊運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合が　あります。

■出発日：3 月 26 日～10 月 24 日期間

☆旅行代金　期間区分	成田発　・毎週日曜/火曜発		
期間　A	B,C 期間以外：3/26,3/28,4/02,4/04,4/09,4/11,4/16,4/18,4/23,4/25,5/07,5/09,5/16,5/21,5/23,5/28,5/30,6/04,6/06,6/11,6/13,6/18,6/20,6/25,6/27,7/02,7/04,7/09,7/11,8/29,9/03,9/05,9/10,9/12,9/19,9/24,9/26,10/01,10/03,10/08,10/10,10/15,10/24		
期間　B	4/30,5/02,7/16,7/18,7/23,7/25,7/30,,8/01,8/06,8/08,,8/15,8/20,8/22,8/27	期間　C	8/13,9/17

オプショナル　KH-01　「アムール河畔と市内観光・半日」～アムール川を見下ろす展望台「ウチョース」やロシア正教会などご案内。（郷土博物館は月曜休館）**1 名様 13,000 円（2 名参加の場合　約 3 時間）**

オプショナル　VV-17
「ウラジオストク　二つの斜長橋を越えて世界最大級の規模を誇るルースキー島海洋水族館を訪問」～「金角大橋」「ルースキー橋」を越えてルースキー島へ。展示水量では沖縄の美ら海水族館も超える世界最大級の海洋水族館を見学。**1 名様 12,200 円**
（2 名様参加の場合。約 4 時間）



注：水族館は水曜休館です。その場合は島内のヴォロシロフスカヤ要塞見学となります。水族館見学をご希望の場合は成田発火曜をご利用下さい。

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み・・・申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本（残存 6 ヶ月以上＋見開き 2 ページ要）③ビザ用写真 1 枚（4.5×3.5cm）および④お申込金(3 万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。

＜お申込金ご入金＞　三菱東京 UFJ 銀行　四谷（ヨツヤ）支店　普通：0802409　名義：ジェーアイシー旅行センター株式会社

※　お申込締め切り　－　ご出発の 21 日前まで　※

3. 旅行代金（残金）のご請求　4. 最終日程表（確定書面）の送付（またはカウンターでのお受け渡し）　5. ご出発

ご旅行条件（要約）　お申込の際は、必ず旅行条件書（全文）をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約
(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター㈱（東京都新宿区四谷 2 丁目 14 番地 観光庁長官登録旅行業第 1715 号、以下「当社」という。）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。
(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット（以下「募集広告等」といいます。）旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面（以下「最終旅行日程表」といいます。）及び当社募集型企画旅行契約約款（以下「当社約款」といいます。）等によります。
2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期
(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金（3 万円以上旅行代金まで）を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社らが締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。＊旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同 1 人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して 5 日以内に（出発の 30 日前以降は 3 日以内に）、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。
3. 旅行代金のお支払い期日
旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目（以下「基準日」といいます。）にあたる日より前にお支払いいただきます。21 日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。
4. 取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料（お一人様）	
	特定日に旅行を開始する場合（注）	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目以降～31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目以降～3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%	
2日前（前々日）～旅行開始日（当日）	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

注：特定日： 4／27～5／6、7／20～8／31、12／20～1／7
5. 旅行代金に含まれるもの
(1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
(3) 旅行日程に明示した観光の料金。（バス等料金・ガイド料金・入場料等。）
(4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。（パンフレット等に特に別途の記載がない限り 2 人部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。）
(5) 旅行日程に明示した食事の料金（飲み物・機内食は除外）及び税・サービス料金。
(6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。
6. 旅行代金に含まれないもの
＊ 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1) 超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物）
(2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。（日程に特に明記した場合を除きます。）
(3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
(4) 傷害、疾病に関する医療費
(5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
(6) 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。）
(7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
(8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料,空港税・出国税及びこれに類する諸税
(9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
(10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
(11) ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー（別途料金の小旅行）の料金
7.　当社の解除権　　―旅行開始前
お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、4／27～5／6、7／20～8／31、12／20～1／7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 33 日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって 23 日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先（国、または地域）によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。（Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300）（http://www.anzen.mofa.go.jp/）
- 渡航先（国、または地域）の衛星状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染者情報」ホームページでご確認ください。（http://www.forth.go.jp/ ）
- 海外旅行保険へのご加入について・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）について、お客様との間の連絡、お申込いただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者：杉浦信也
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施　/旅行に関するお申込・お問合せ

http://www.jic-web.co.jp
ジェーアイシー旅行センター　株式会社
観光庁長官登録旅行業　第 1715 号　日本旅行業協会（JATA）正会員
東京本社　〒160-0004　東京都新宿区四谷 2-14-8　YPC ビル 7F
TEL: 03-3355-7295　FAX: 03-3355-7290
E-mail　ツアー専用　：jictour@jic-web.co.jp
＊営業時間：月～金　09:30-18:00（土・日・祝日は休業です）