

夏季限定・大韓航空で行く

成田・関西発！
1名様より催行

イルクーツクとシベリア鉄道8日間

成田発: 240,000円～260,000円
関西発: 201,000円～221,000円

* 上記のほかに、成田空港税 2,540 円(または関西空港税 2,650 円)、韓国 1,540 円、ロシア 2,360 円およびビザ費用 9,250 円(実費・代行料込)が別途必要となります。

* 燃油サーチャージとして別途、約 15,000 円(2011 年 6 月 1 日現在目安)が必要となります*

注: 空港諸税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。その場合は変更額に応じて所定の費用を徴収または返金致します。



イルクーツク

シベリア鉄道

ウラジオストク

	都市/時刻	内容	食
1 土	成田・関西発 /午後または夕刻 ソウル着 /午後または夜 ソウル発/夜	《→》大韓航空にてソウル経由にてイルクーツクへ移動。 ソウルにてお乗継。 【イルクーツク泊】	× × 機
2 日	イルクーツク着/ 深夜	イルクーツクご到着後、入国審査。その後日本語ガイドとともにホテルへ移動後就寝。 選べる <u>オプションツアー</u> (別途料金要)でお楽しみください。 【イルクーツク泊】	朝 × ×
3 月	イルクーツク	終日 フリータイム 選べる <u>オプションツアー</u> (別途料金要)でお楽しみください。 【イルクーツク泊】	朝 × ×
4 火	イルクーツク発/朝	駅まで送迎。 シベリア鉄道にてウラジオストクへ、3泊4日列車の旅。 【車中泊】	朝 × ×
5	車中	車窓の景色をお楽しみください 【車中泊】	×
6	車中	車窓の景色をお楽しみください 【車中泊】	×
7 金	ウラジオストク着/朝	ウラジオストク到着後、駅からホテルへ送迎(朝食付)ホテルはご到着時よりご利用可能です。 終日フリータイム 選べる <u>オプションツアー</u> (別途料金要)でお楽しみください。 【ウラジオストク泊】	朝 × ×
8 土	ウラジオストク発 /午後 ソウル着/夕刻 ソウル発/夜 成田・関西着/夜	ご出発までフリータイム 空港まで送迎後出国審査 《→》大韓航空にてソウル経由日本へ。 ソウルにてお乗継。 お疲れ様でした。	朝 機 ×

* 送迎は、混載となる場合がございます。

◆ ツアーポイント ◆

- ①「シベリアのパリ」と呼ばれるイルクーツクと極東の港町ウラジオストクを訪問。オプションにてバイカル湖観光も手配可能(別途有料)
- ②全送迎付きで安心、またウラジオストクではゆったり早朝チェックイン。
- ③1名様から催行!
- ④列車1等2名部屋も追加料金にてご用意できます!

<旅行条件詳細>

- * 日本発着時利用予定航空会社=大韓航空(エコノミー)
- * 最少催行人員:1名
- * ロシアビザが必要です(別料金)
- * 添乗員:同行しません。
- * 利用ホテル:弊社「まるごとロシア」Aグレードホテル
- * 食事:朝5回(表記:×=食事手配なし)
- * 寝台列車は2等4人部屋を利用します。弊社手配のお客様以外の方と同室となる場合があります。追加料金にて2人部屋をご利用可能です。
- * 時間帯の目安: 早朝=4:00~6:00/ 朝=6:00~8:00/ 午前=8:00~12:00/ 昼=12:00~13:00/ 午後=13:00~16:00/ 夕刻=16:00~18:00/ 夜=18:00~23:00/ 深夜=23:00~4:00
- * 1人部屋利用での追加料金でご参加の場合は、ホテルのみ1人部屋利用となります。列車内のコンパートメントは1人利用ではなく4人部屋利用となります。

＜旅行代金表＞

出発日(土曜日発)	成田発 KN1-2238	関西発 KX1-2238
7/2, 7/16, 7/30, 8/6, 8/20	260,000 円	221,000 円
7/9, 7/23, 8/13, 8/27	240,000 円	201,000 円
2名様ご参加の場合の 1人部屋利用追加料金	26,000 円	
1名様ご参加の場合の 追加料金	38,000 円	
列車1等車(2人部屋)ご利用 の追加料金	62,000 円	



* 上記のほかに、成田空港税 2,540 円(または関西空港税 2,650 円)、韓国、1,540 円、ロシア 2,360 円およびビザ費用 9,250 円(実費・代行料込)が別途必要となります。

*** 燃油サーチャージとして別途、約 15,000 円(2011 年 6 月 1 日現在目安)が必要となります ***

注: 空港諸税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。その場合は変更額に応じて所定の費用を徴収または返金致します。

**バイカル湖への1日観光などのオプションツアーをご用意しております！ お問い合わせください！
WEBで「JIC オプション」で検索！**

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。

2. お申込み・・・申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存 6 ヶ月以上+余白 1 ページ要)

③ビザ用写真 1 枚(3.5×4.5cm)および④お申込金(3 万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。

＜お申込金ご入金＞ 三菱東京 UFJ 銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409 名義:ジェーアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り ー7月 21 日～8 月 31 日発各ご出発日の 30 日前 ※

ー7月 1 日～7 月 20 日発各ご出発日の 21 日前 ※

3. 旅行代金(残金)のご請求

4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)

5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株) 東京都新宿区四谷 2 丁目 14 番地 観光庁長官登録旅行業第 1715 号、以下「当社」といいます。が企画・募集実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約締結書(以下「当社締結書」といいます。)等によりします。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3 万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時のご一部として振り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅行券に記載されるの通りご記入ください。旅行券と異なるご氏名の場合、航空・宿泊機関等より同一人ともみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。

(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して 5 日以内に(出発の 30 日前以前は 3 日以内)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間中に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目(以下「基準日」といいます。)(にあたる日より前にお支払いいただきます。21 日以前にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目以降～31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目以降～3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%	
2 日前(前々日)～旅行開始日(当日)	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

注: 特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 - 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 - 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 - 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り 2 人部屋 2 人ずつの宿泊を基準とします。)
 - 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・惣菜は除く)及び税・サービス料金。
 - 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- * 上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超過する分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常 20 キロを超える超過手荷物)
- 現地のポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
- クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加料金等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- 傷害、疾病に関する医療費
- お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- 渡航手續関係諸費用(旅行券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手續代行に対する旅行業務取扱料等。)
- 日本国内における自宅から発着空港集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料・空港税・出国税及びこれに類する諸税
- 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 ー旅行開始前

お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7 以前に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 33 日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって 23 日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関係情報が出されている場合があります。海外渡航関係情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.wanzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染者情報」ホームページでご確認ください。(http://www.furth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について、より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険にご加入されることをお勧めします。
- 個人情報取扱いについて、当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申し込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也(東京)・桐本浩子(大阪)
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明の点があれば、取扱管理者へお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ



<http://www.jic-web.co.jp>

ジェーアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第 1715 号 日本旅行業協会(JATA)正会員

* 営業時間: 月～金 10:00-18:00 *

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷 2 丁目 14 番地 8 YPC ビル 7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

大阪支店 〒540-0012 大阪市中央区谷町 2 丁目 1-22 フェアステージ大手前ビル 5F

TEL: 06-6944-2315 FAX: 06-6944-2318

ツアー専用メールアドレス: jictour@jic-web.co.jp

* 携帯電話からもお気軽にお問合せ下さい

