

ウラジオストク・ルースキー島 ロシア風 BBQ を楽しもう！

■旅行代金(2名一室利用の場合の1名様費用)

2020年8月8日(土)発
成田発：136,000円

一人部屋利用追加代金：18,000円

以上の費用以外に国際観光旅客税 1,000円・成田空港税 2,130円・
旅客保安料 530円・ウラジオストク空港税 3,140円・ビザ取得代行手
数料として 5,500円を申し受けます。(2020年4月1日現在)



<ルースキー島>

ソ連時代にはロシアの太平洋艦隊の要塞が築かれ、ソ連極東防衛の中心地として、地図にも記されず地元の住民でさえも許可なく入境が許されなかった島。ソ連崩壊後、島とウラジオストク市内をつなぐ橋がかかり、外国人も自由に島に渡ることができるようになった。ルースキー島には、まだまだ手付かずの自然が多く残っており、ウラジオストク郊外のリゾートとしても注目の場所である。



ロシア風 BBQ とは？

もともとは中央アジアの料理でロシア語では「シャシュリク」と言う。肉(豚・牛・羊・鶏)・玉ねぎ・香草・オリーブオイル・調味料とともに1晩漬けて入れて味付けした肉を野菜とともに串にさして豪快に焼いていきます。そのままでも美味しいですがチーズやトマトを挟んだサンドイッチ(ラップサンド)にするのもあり！

都市/時刻		日程	食
1日目 8/8 (土)	10:50 成田発	日本航空(JL)にてウラジオストクへ 着後、日本語ガイドとともに送迎車でホテルへ(道中に簡単な市内観光) 【ウラジオストク泊】	×
	14:15 ウラジオストク着		×
2日目 8/9 (日)	08:00	ホテルロビーに集合し、日本語ガイドと共にルースキー島へ移動。着後、徒歩でタビジナ岬を目指します。 ルースキー島の自然を満喫した後、専用車にて BBQ 会場へ移動 昼食(ロシアン BBQ) ホテルへ送迎→自由行動 【ウラジオストク泊】	朝
	13:00 15:30		昼
3日目 8/10 (月)	ウラジオストク	ホテルにて朝食フリー(ホテルチェックアウトは12時まで) 専用車にて空港まで送迎(日本語ガイドは同行しません) 日本航空(JL)で帰国の途へ	朝
	12:30 15:25 ウラジオストク発 16:40 成田着		×

時差：ウラジオストクは日本より1時間進んでいます。

～ツアーに関するメモ～

- ・タビジナ岬までの道のりは一部舗装されていないため、履きなれた運動靴・動きやすい格好でご参加ください。
- ・BBQのメニューには肉・海鮮・野菜・ソフトドリンク等が含まれています(内容は変更の可能性がございます)。アルコールをご希望の方は事前にスーパー等でお買い求めの上ご持参ください。・BBQ終了後は市内までの送迎をご用意しておりますが、引き続きルースキー島に滞在することも可能です。その際は日本語ガイドにお申し付けください。・雨天の場合、タビジナ岬へのお散歩はプリモルスキー水族館見学となり、ツアー開始時間は午前9時に変更となります。(BBQ会場には屋根がついております)

<旅行条件詳細>

- * 日本発着時利用予定航空会社：JL 日本航空 (エコノミークラス)
- * 最少催行人員：6名
- * ロシアEビザが必要(別料金) * 添乗員：付きません
- * 利用ホテル：エクアドルホテル
- * 食事：朝2昼1(表記×=手配なし 機=機内食)
- * 送迎車・観光時は他のお客様との混載になります。
- * 掲載の発着時刻は、2020年4月1日現在のものです。運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。
- * 電子ビザは申請後、審査されますが発行が許可されない場合があります。この場合、在日ロシア大使館領事部で申請することとなります。この場合、ビザ実費8,500円が追加で必要となります。予めご了承ください。
- * 旅行代金のほかに成田空港・ウラジオストク空港諸税4,710円が必要となります。また電子ビザ取得代行手数料として別途5,500円が必要で。
- * 燃油サーチャージが航空会社により徴収される場合があります。
- * 空港諸税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。その場合は変更額に応じ所定の費用を徴収または返金いたします。

お申込方法 (ウラジオストク電子ビザを取得します！)

1. 旅行申込書をお取り寄せください。

2. お申込み・・・申込必要書類

①旅行申込書

②パスポートのコピー 旅券番号・顔写真の記載がある見開きページ ※残存有効期間 ロシア出国予定日から6ヶ月要。

③顔写真データ jpeg 450×600ピクセル以上。

6か月以内に撮影。写真にフレームワークが無いこと。証明写真として不適格とみなされた場合は再提出いただく場合があります。

※電子ビザではなく日本出発前に通常のロシアビザ取得を希望される方または電子ビザの申請をしたものの審査を通らなかった方は旅券

原本およびビザ用写真1枚(4.5×3.5cm。カラー)をご用意ください。ビザ実費8,500円が追加で必要となります。

④お申込金(3万円)を口座にお振込み下さい。 <お申込金ご入金> 三菱UFJ銀行 四谷(ヨツヤ)支店 普通:0802409

名義: ジェアアイシー旅行センター株式会社

※ お申込締め切り - 7月6日(月)まで ※

3. 旅行代金(残金)のご請求

4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)

5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェアアイシー旅行センター(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登録旅行業第1715号、以下「当社」といふ。)が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ。)を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といふ。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といふ。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といふ。)等によりします。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れられます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。*旅行申込書にローマ字氏名をご記入時とは必ず「募集」に記載されている通りにご記入ください。募集と異なったご氏名の場合、航空・宿泊機関等より1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。

(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点では成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5日以内に(出発の30日前以降は3日以内)に、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

(1) 旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」といふ。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降～31日目(に)当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降～3日目(に)当たる日まで	旅行代金の20%	
2日前(前々日)～旅行開始日(当日)	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

注:特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 - 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 - 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 - 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 - 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
 - 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- ※上記費用はお客様の都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- 現地でのロータリーなど手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合は除きます。)
- クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- 傷害、疾病に関する医療費
- お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金

(7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。

(8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料・空港税・出国税及びこれに類する諸税

(9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。

(10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。

(11) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権

お客様が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって33日前に当たる日より前、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

● 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航時懸念情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300(<http://www.wanzen.mof.go.jp/>))

● 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(<http://www.furth.go.jp/>)

● 海外旅行保険のご加入について、より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。

● 個人情報の取扱いについて、当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込みいただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也
旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行取扱い営業所での取扱いに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明ご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ



<http://www.jic-web.co.jp>

ジェアアイシー旅行センター 株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷2-14-8 YPCビル7F

TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290

E-mail ツアー専用 : jictour@jic-web.co.jp

* 営業時間: 月～金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)