

見本(記入の仕方:旅程予定表)

日次	日付	曜日	発着時間	都市名	交通機関	送迎依頼	その他手配依頼事項	弊社使用欄
1	4/21	土	昼	成田発	アロト		・ホテル「インツーリスト」シングル 2泊	
2	4/22	日	夕方 午前	モスクワ着 モスクワ			・日本語ガイド 4時間	
3	4/23	月	夜	モスクワ発	列車		・寝台列車:モスクワーペテルブルグ 4人部屋 1ベッド	
4	4/24	火	朝	ペテルブルグ着			・ホテル「J」(三ツ星: ¥8000程度)シングル 2泊	
6	4/26	木	朝	ペテルブルグ発	列車		・列車:ペテルブルグーヘルシンキ	
			昼	ヘルシンキ着	アロト		— 以後は自分で手配 —	
19	5/8	火	朝	パリ発				
20	5/9	水	朝	モスクワ経由 成田着				

記入時の注意：

ロシア・旧ソ連地域の場合、空港や駅から市中心への公共交通機関の接続が悪いことが多いので、到着 / 出発時には送迎をおつけすることをおすすめいたします。送迎の欄に、ご入用の場合は、ご不要の場合は×をご記入ください。ホテルは通常、朝食付（例外有）です。チェックイン、チェックアウトの時刻は、通常昼の12：00です。大抵のホテルではチェックアウト前や後に荷物をお預かりしますが、その際実費がかかる場合があります。12：00以前に特別にチェックインする場合（アーリーチェックイン）は原則として0.5泊換算、以後にチェックアウトする場合（レイトユース）は0.5～1泊換算になります。ご希望の場合のみ、その旨を明記してください。宿泊ホテルのご希望が未定の場合は、1泊あたりのご希望の料金、または人数をお知らせください。当社に資料がなく現地問い合わせが必要な場合には、お客様とご相談の上、問い合わせ料金を別途ご請求させていただく場合があります。

お見積もり作成します。

お見積もり作成ご希望の方は、見積もり依頼書にご記入のうえ、郵送またはファックスにてお送りください。
見積もり依頼書は、PDF 書類です。取り出してご記入ください。

お見積もりについてのご注意：

お見積もりには通常、3日～1週間程度かかります。ご了承ください。

見積もり依頼書、旅程予定表の必要事項はもれなくご記入ください。必要事項に記入されていない場合、お見積もり
ができません。

このPDF用紙の見積もり依頼書を使用しない場合も、各項目についてもれなくご記入ください。

複数の日程案をお持ちの場合は、事前にお電話にてご相談ください。